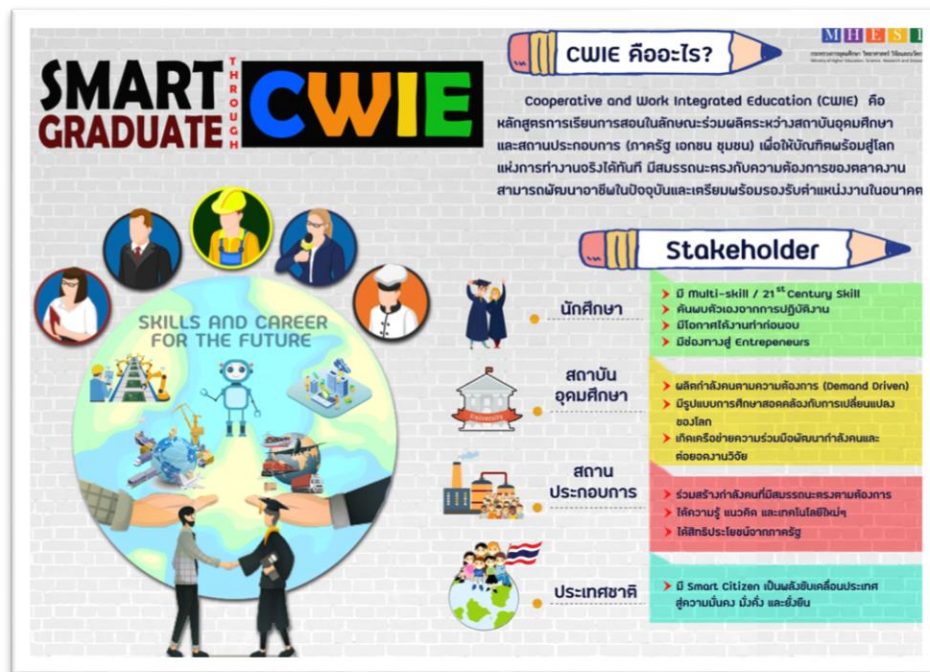


คู่มือ DPU CWIE สำหรับสถานประกอบการ (ฉบับย่อ)

1. CWIE คืออะไร

CWIE เป็นวิธีจัดการศึกษาที่มุ่งหมายให้มีการบูรณาการระหว่างเรียนการสอนในสถานศึกษากับการรับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ อย่างเป็นระบบและเหมาะสม มีการออกแบบและวางแผนล่วงหน้าในลักษณะ “ร่วมผลิต” ระหว่างหลักสูตรกับสถานประกอบการ การปฏิบัติงานนี้จะช่วยเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาเพื่อเข้าสู่การทำงานจริงได้ตั้งแต่วัยก่อนเป็นบัณฑิต และทำให้ได้บัณฑิตที่ตรงตามความต้องการจริงของตลาดแรงงานและแผนพัฒนาประเทศ



2. วิธีจัดการศึกษาแบบ CWIE มีหลายประเภท ปัจจุบัน ประเภทของ CWIE ที่ DPU พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมของหลักสูตร ได้แก่ การฝึกงาน (Internship) และสหกิจศึกษา (Co-operative Education)

การฝึกงาน 3 หน่วยกิต	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต	สหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต
จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด (200-300 ชม.)	ไม่ต่ำกว่า 560 ชั่วโมง	ไม่ต่ำกว่า 840 ชั่วโมง
ไม่มีเงื่อนไขจำนวนชั่วโมงเตรียมความพร้อม	นักศึกษาผ่านการเตรียมความพร้อมทักษะการทำงานอย่างน้อย 30 ชั่วโมง	
ไม่มีเงื่อนไขเรื่องเบี้ยเลี้ยง/สวัสดิการ	มีการพิจารณากำหนดเบี้ยเลี้ยง และ/หรือสวัสดิการตามความเหมาะสม	
นักศึกษาส่งบทคัดย่อและโปสเตอร์โครงการ	นักศึกษาส่งบทความ บทคัดย่อ และโปสเตอร์โครงการ	

3. บทบาทของสถานประกอบการ

3.1 แจ้งความประสงค์ในการรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน โดยกรอกแบบตอบรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานให้ครบถ้วน และมอบคืนให้นักศึกษานำไปอัปโหลดลงระบบจัดเก็บข้อมูล CWIE-SLCM

3.2 จัดหาพนักงานของสถานประกอบการที่รับผิดชอบนักศึกษาเสมือนเป็นพี่เลี้ยง (mentor / coach) คอยดูแลช่วยเหลือและให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน และการจัดทำโครงงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์พี่เลี้ยง โปรดแจ้งอีเมลแอดเดรสที่สะดวกใช้งานแก่นักศึกษา เพื่อให้ศึกษานำมากรอกในระบบ CWIE-SLCM และเมื่อถึงกำหนดประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ระบบจะส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานแบบ online ไปยังอีเมลนี้โดยตรง*

3.3 ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาเพื่อแนะนำให้อัปเดตสถานประกอบการ เช่น โครงสร้างองค์กรของสถานประกอบการ หน่วยงานภายในต่างๆ กำหนดตารางเวลาปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบในการงาน ความคาดหวังหลังจบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รวมทั้งกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ของสถานประกอบการ

3.4 มอบหมายภาระงานที่ชัดเจนและตรงกับสาขาวิชาแก่นักศึกษา โดยมีรายละเอียดหน้าที่ให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อช่วยลดปัญหาระหว่างปฏิบัติงานของทุกฝ่าย เกิดประโยชน์แก่สถานประกอบการ และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หลักของ CWIE

* กรณีที่พี่เลี้ยงประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอีเมลผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา สามารถแจ้งนักศึกษาให้เข้าไปแก้ไขอีเมลในระบบ SLCM ได้ตลอดเวลา ก่อนช่วงประเมินที่อาจารย์นิเทศตกลงกับสถานประกอบการ

กรณีที่พี่เลี้ยงไม่สะดวกทำแบบประเมินออนไลน์ โปรดแจ้งอาจารย์นิเทศของนักศึกษาเพื่อให้ดำเนินการส่งแบบประเมินฉบับกระดาษถึงสถานประกอบการ

3.5 สนับสนุนให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ความรู้ และเสนอเป็น “โครงการสร้างสรรค์” ซึ่งอาจมาจากโจทย์ของสถานประกอบการโดยตรง มาจากการปฏิบัติงานตามภาระงาน หรือมาจากการสังเกตข้อมูลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทดลองหาวิธีเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานประกอบการ

ตัวอย่างโครงการสหกิจศึกษา/ฝึกงานจากงาน DPU CWIE DAY

<https://shorturl.asia/9kjT7>



3.6 ร่วมนิเทศงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนโครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน* รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อ “ร่วมผลิต” และเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป

3.7 กรณีที่สถานประกอบการรับนักศึกษาสหกิจศึกษาโดยพิจารณาให้เบี้ยเลี้ยงหรือสวัสดิการ สถานประกอบการสามารถติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<https://shorturl.asia/nMqzs>



◆◆◆ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ขอขอบพระคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่ง ◆◆◆



พบปัญหา/ข้อสงสัยในการดำเนินงาน CWIE/ แจ้งตำแหน่งงานสำหรับการฝึกงาน/สหกิจศึกษา

ติดต่อ สำนักมาตรฐานและบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

02-954-7300 ต่อ 516