**เอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการ DPU 3**

**แบบประเมินผลการสอนโดยคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน**

ชื่อผู้ขอรับการแต่งตั้ง .....................................................................................................................................

เพื่อประกอบการพิจารณาขอดำรงตำแหน่ง ...................................................................................................

ประเภทการสอน (บรรยาย/ปฏิบัติการ) ……………..........................................................................................

ชื่อวิชา ........................................................................................... รหัสวิชา .................................................

หลักสูตร ......................................................................... คณะ/วิทยาลัย ......................................................

สำหรับนักศึกษาระดับ .......................................... ชั้นปี .................... ประจำปีการศึกษา ...........................

วันที่ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน ..........................................

...............................................................

(...............................................................)

กรรมการประเมินผลการสอน

**ส่วนที่ 1 ประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน**

| เอกสารหลักฐาน  ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน | มาตรการประเมิน | | | | | ข้อเสนอแนะ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสม ตามรูปแบบที่กำหนด ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และมีคุณค่าที่จะเก็บไว้ |  |  |  |  |  |  |
| 2. มีองค์ความรู้ครบตามคำอธิบายรายวิชา |  |  |  |  |  |  |
| 3. กำหนดผลการเรียนรู้ชัดเจนและสามารถประเมินได้ |  |  |  |  |  |  |
| 4. ผู้เรียนสามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากเอกสารนี้ |  |  |  |  |  |  |
| 5. เนื้อหาทันสมัยสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการปัจจุบัน |  |  |  |  |  |  |
| 6. ระบุแหล่งเรียนรู้หลากหลาย |  |  |  |  |  |  |
| 7. อ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระ และข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย |  |  |  |  |  |  |

รูปแบบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย

* หน้าปก (ชื่อวิชา รหัสวิชา ชื่อผู้แต่ง สังกัดของผู้แต่ง ชื่อหลักสูตร ชื่อคณะ/วิทยาลัย ชื่อมหาวิทยาลัย)
* มคอ.3
* คำนำ สารบัญ เนื้อหา โดยเนื้อหาจัดแบ่งเป็นบทๆ มีบทนำ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา บทสรุป และบรรณานุกรม เนื้อหาในรูปแบบการบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร และอาจมีส่วนประกอบต่างๆ เพิ่มขึ้นอีก เช่น รายชื่อบทความ หนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวเนื่อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่นๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

**ส่วนที่ 2 ประเมินการสอนในห้องเรียน**

| วิธีจัดการการเรียนรู้ | มาตรการประเมิน | | | | | ข้อเสนอแนะ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. วางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ตามที่ได้ในเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน (คำนิยามรูปแบบการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพดังตารางแนบท้ายระเบียบ กกอ. พ.ศ.2560) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย |  |  |  |  |  |  |
| 2. ใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน |  |  |  |  |  |  |
| 3. สอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner) |  |  |  |  |  |  |
| 4. สอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน |  |  |  |  |  |  |
| 5. ทำให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อาจประเมินจากเอกสารประกอบการสอนในส่วนที่ 1 มาประกอบกับการประเมินการสอนและการสัมภาษณ์ผู้สอน) |  |  |  |  |  |  |
| 6. จัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 7. ใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น |  |  |  |  |  |  |
| 8. สอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น |  |  |  |  |  |  |
| 9. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน |  |  |  |  |  |  |