**เอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการ DPU 1**

**แบบตรวจเอกสารเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับอาจารย์ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ)**

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1. แบบขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

 □ ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

 □ ส่วนที่ 2 : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

□ 2. คำรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ............... ฉบับ

□ 3. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ กรณีที่มีผู้ร่วมงาน ............... ฉบับ

□ 4. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (เอกสารประกอบการสอน)

 ชื่อวิชา .................................................................................. รหัสวิชา .............................

□ 5. ผลงานทางวิชาการจำนวน ............... ชิ้น

□ 6. หลักฐานแสดงภาระงานสอนจากฐานข้อมูลกลาง เช่น ระบบ SAP

**หมายเหตุ** 1. ให้นำส่งทั้งรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์เอกสารในแบบ Microsoft Word

 2. สำเนาเอกสารและผลงานทางวิชาการ จำนวน .....8..... ชุด

..............................................................................

(..............................................................................)

ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

E-mail ……………………………………………………..

โทรศัพท์ ...........................................................

วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นขอ ........................................

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ .........................................................

วัน/เดือน/ปี ที่รับเอกสาร ................................................