

แบบประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา CWIE (สหกิจศึกษา/ฝึกงาน)

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานพี่เลี้ยงของนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. หากผู้ให้ข้อมูลไม่สะดวกทำแบบประเมินทางออนไลน์ ขอความกรุณาแจ้งอาจารย์ผู้ประสานงานเพื่อให้ส่งแบบประเมินฉบับกระดาษมาทางไปรษณีย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (หากเป็นฉบับกระดาษ ให้หลักสูตร/นักศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลข้อ 1.1)

- 1.1 ชื่อ- นามสกุลนักศึกษา.....รหัสประจำตัว
- สาขาวิชาคณะ.....
- ชื่อสถานประกอบการ
- 1.2 ชื่อ- นามสกุลผู้ประเมิน
- ตำแหน่งแผนก

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1 โปรดทำเครื่องหมายในช่องคะแนนความพึงพอใจในแต่ละข้อ โดยคะแนนมากที่สุด = 5 และคะแนนน้อยที่สุด = 1

หัวข้อประเมิน / Items		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
LO 1	ความรู้ความสามารถ (Knowledge and ability)					
EN 05	ปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด					
CI 05	ผลงานที่ได้ถูกต้อง มีคุณภาพตามที่ควรเป็นของลักษณะงาน					
EN 03	มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย					
CI 02	มีความสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว					
CI 04	ประยุกต์แนวคิด/ทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้					
LO 2	ทักษะการทำงาน (Work Skills)					
PA 02	มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจ					
PA 03	สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ไว้วางใจให้ตัดสินใจด้วยตนเองได้					

หัวข้อประเมิน / Items		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
PA 05	กำหนดขอบเขต แผนงาน และเป้าหมายของงานได้ ลำดับความสำคัญของงานเป็น					
EN 06	ยินดีปรับปรุงตนเองหรือผลงานให้ดีขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีจิตสำนึกของผู้ประกอบการ					
CO 04	ประสานงานเรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง ไม่สร้างความสับสน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ					
CO 03	มีทักษะในการนำเสนอผลงานให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย					
CO 01	ประสานงานผ่านช่องทางออนไลน์ได้					
TF 04	ใส่ใจต่อความปลอดภัยของข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น Line Fb)					
TF 01	สร้างเอกสารหรือสื่อประกอบการนำเสนอได้					
TF 02	รู้จักใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นและตรวจสอบข้อมูล					
TF 05	รู้จักใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้การทำงาน					
LO 3	ด้านจริยธรรม (Ethics)					
CT 01	มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถไว้วางใจให้ ปฏิบัติงานเองโดยไม่ต้องควบคุมได้					
CT 02	ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ศึกษากฎระเบียบ นโยบาย เรียนรู้ วัฒนธรรมขององค์กรและปฏิบัติตาม ไม่เป็นปัญหาของผู้ร่วมงาน และมาปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนด (การเข้างาน ลางาน)					
EN 04	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ขัดหรือผิดกฎหมาย ไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ					
LO 4	ด้านลักษณะบุคคล (Character)					
CI 03	มีความใส่ใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มุ่งมั่นตั้งใจทำงาน ให้สำเร็จ ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา					
CO 02	มีบุคลิกภาพดี วางตัวและแสดงออกได้เหมาะสม มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน การแต่งกายและกิริยาจาจาดี ตรงต่อเวลา					
CT 03	มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี ผูกมิตรเป็น					
คะแนนรวม						

2.2 โปรดให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแก่นักศึกษา

.....

.....

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินโครงการ/ผลงานของนักศึกษา

3.1 ชื่อโครงการ/ผลงาน

3.2 ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับจากโครงการ/ผลงาน หรือการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ☐ เพิ่มคุณภาพของผลงาน ☐ ลดเวลาการทำงาน ☐ ลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน
- ☐ แก้ปัญหาจากการทำงาน ☐ อื่นๆ.....

3.3 โปรดทำเครื่องหมายในช่องคะแนนความพึงพอใจที่ท่านมีต่อโครงการ/ผลงานของนักศึกษา โดยคะแนนมากที่สุด = 5 และคะแนนน้อยที่สุด = 1

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ระดับความพึงพอใจที่สถานประกอบการมีต่อโครงการ/ผลงานของนักศึกษา					

3.4 หากมีโอกาสเลือก ท่านจะรับนักศึกษาเป็นพนักงานของสถานประกอบการนี้หรือไม่

() รับ () ไม่แน่ใจ () ไม่รับ

3.5 สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่านในด้านใดบ้าง

- ☐ ได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน
- ☐ พนักงานประจำมีเวลาพัฒนางานเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
- ☐ มีโอกาสได้คัดเลือกพนักงานประจำเข้าทำงาน
- ☐ มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหลักสูตร/คณะวิชา/มหาวิทยาลัย
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

3.5 ข้อคิดเห็นต่อการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศ

- ☐ การนิเทศงานมีประโยชน์ต่อนักศึกษาและสถานประกอบการ
- ☐ จำนวนครั้งที่อาจารย์นิเทศมีความเหมาะสมและเพียงพอ
- ☐ ช่วงเวลาที่อาจารย์นิเทศมีความเหมาะสม
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

3.6 โปรดทำเครื่องหมายในช่องคะแนนความพึงพอใจที่ท่านมีต่อการประสานงานโครงการสหกิจศึกษา โดย
คะแนนมากที่สุด = 5 และคะแนนน้อยที่สุด = 1

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ระดับความพึงพอใจที่สถานประกอบการมีต่อการประสานงานสหกิจศึกษา					

3.7 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงนามผู้ประเมิน.....

(.....)

วันที่ประเมิน/...../.....

หมายเหตุ: วิธีส่งแบบประเมินฉบับกระดาษ

1. ส่งให้อาจารย์นิเทศ ในวันที่สถานประกอบการนัดประชุมประเมินผล
2. ส่งให้นักศึกษา โดยขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ประเมินบรรจุแบบประเมินลงในซอง ปิดผนึกพร้อมลงนามกำกับ ก่อนมอบให้นักศึกษานำส่งหลักสูตร

****มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูงมาในโอกาสนี้****

แบบประเมินการใช้ประโยชน์จากโครงการสหกิจศึกษา/การฝึกงาน

ของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

(เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะส่งโครงการเข้าร่วมการประกวด)

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....ชื่อบริษัท.....

ชื่อนักศึกษาเริ่มปฏิบัติงานสิ้นสุด.....

ชื่อโครงการ

☐ โครงการของนักศึกษามีประโยชน์ต่อหน่วยงาน/บริษัท

☐ เพิ่มคุณภาพของผลงาน

☐ ลดเวลาการทำงาน

☐ แก้ปัญหาจากการทำงาน

☐ ลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน

☐ อื่นๆ หรืออธิบายเพิ่มเติม

☐ บริษัทได้นำโครงการของนักศึกษาไปใช้ประโยชน์จริง

☐ บริษัทยินดีให้นักศึกษาส่งโครงการนี้เข้าร่วมการประกวดโครงการสหกิจศึกษาระดับเครือข่ายและระดับชาติ
โดยสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบสิทธิ ความถูกต้อง และความเหมาะสมของข้อมูล

ลงนามผู้ประเมิน

(.....)

วันที่ประเมิน/...../.....