



แบบประเมินนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY

คำชี้แจง

- ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้เป็นผู้รับผิดชอบ หรือพี่เลี้ยงของนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน
- โปรดให้ผลประเมินเป็นระดับ 1 ถึง 5 โดยแต่ละระดับมีความหมายดังนี้
5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ต่ำกว่าพอใช้ 1 = ใช้ไม่ได้เลย
หากหัวข้อใดไม่สามารถประเมินได้ โปรดให้เหตุผลหรือความเห็นในช่องไม่สามารถประเมินได้
- เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นักศึกษานำส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

นักศึกษารอกข้อมูลส่วนนี้

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา.....เลขทะเบียน.....
 คณะ.....สาขาวิชา.....
 ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน
 ตำแหน่งหน่วยงาน.....

หัวข้อประเมิน	ระดับการประเมิน					ไม่สามารถประเมินได้	สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	
	5	4	3	2	1		ค่าน้ำหนัก	คะแนน
1. ผลสำเร็จของงาน (30 คะแนน)								
1.1 ปริมาณงาน ปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในเวลาที่กำหนด							3	
1.2 คุณภาพงาน ผลงานที่ได้ถูกต้อง มีคุณภาพตามที่ควรเป็นของลักษณะงาน							3	
2. ความรู้ความสามารถ (30 คะแนน)								
2.1 ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย							1	
2.2 ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ ความสามารถและความรวดเร็วในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และประยุกต์แนวคิดทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมาย							2	
2.3 การวางแผนการปฏิบัติงาน ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงานและควบคุม การปฏิบัติงานตามแผน จนงานสำเร็จตามกำหนดเวลา							1	

หัวข้อประเมิน	ระดับการประเมิน					ไม่สามารถประเมินได้	สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	
	5	4	3	2	1		ค่าน้ำหนัก	คะแนน
2.4 การวิเคราะห์และการตัดสินใจ ความสามารถในการค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2.5 ทักษะการสื่อสาร ทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จได้ด้วยดี							1	
3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อองค์กร (20 คะแนน) 3.1 ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเอง โดยไม่ต้องมีการติดตามหรือควบคุมการปฏิบัติงาน 3.2 ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร ศึกษากฎระเบียบ นโยบาย เรียนรู้วัฒนธรรมขององค์กร และปฏิบัติตาม ไม่เป็นปัญหาของผู้ร่วมงานและหน่วยงาน และมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดขององค์กร							2	
4. ลักษณะส่วนบุคคล (20 คะแนน) 4.1 บุคลิกภาพและการวางตัว การแต่งกาย กริยามารยาท และการวางตัวที่เหมาะสม 4.2 มนุษยสัมพันธ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและผู้อื่นที่ติดต่อด้วย สามารถประสานงานทำงานร่วมกับผู้อื่นและเสริมการทำงานเป็นทีมได้ดี 4.3 คุณธรรมและจริยธรรม 1. จิตสำนึกต่อส่วนรวม 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีวินัย 5. การสำรวมทั้งกายและวาจา							2	
							1	
คะแนนรวม								
5. ความเห็นเพิ่มเติม จุดเด่นของนักศึกษา..... ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา.....								

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....