

ฟอร์มตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอชื่อจบการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท

ทางหลักสูตร ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบสมบูรณ์ของ
เอกสารประกอบการเสนอจบการศึกษา ของ นาย / นาง / นางสาว
รหัสนักศึกษา เรียบร้อยแล้ว

จึงขอส่งเอกสารประกอบการเสนอจบการศึกษา ดังต่อไปนี้

	1. ผลการศึกษา/โครงสร้างหลักสูตร
	2. เอกสารการผ่านภาษาอังกฤษ (กรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียน)
	3. ใบรับรองวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ที่คณบดีลงนามแล้ว
	4. ใบประเมินผลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
	5. หน้าปกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
	6. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา กรณีเผยแพร่ในวารสารบัณฑิตศึกษา <ul style="list-style-type: none">- ใบรายงานการประเมินบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก- หลักฐานการชำระเงิน- ไฟล์บทความที่เป็น Word กรณีเผยแพร่ด้วยการตีพิมพ์ในวารสารอื่นหรือการนำเสนอผลงาน <ul style="list-style-type: none">- หนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความ หรือ- หลักฐานการนำเสนอผลงานหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)
	7. CD จำนวน 3 แผ่น ในแต่ละแผ่นต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none">- ไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยไฟล์ Word และไฟล์ PDF- ไฟล์ใบรับรองวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ที่คณบดีลงนามแล้ว
	8. แบบฟอร์มอนุญาตการเผยแพร่วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือบทความวิชาการ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
	9. อื่นๆ (ถ้ามี)

ลงนาม

(.....)

(เลขานุการหลักสูตร)

วันที่