

รายงานปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

การให้กู้ยืมปีการศึกษา 2561

สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาใน 2 ลักษณะ

ลักษณะที่ 1

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ. เดิม)

ลักษณะที่ 2

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนนักศึกษา ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.เดิม)

กยศ. / กรอ. ต่างกันอย่างไร

กยศ. : ลักษณะที่ 1	กรอ. : ลักษณะที่ 2
อายุของผู้กู้ ต้องไม่เกิน 39 ปี	อายุของผู้กู้ ต้องไม่เกิน 30 ปี
ครอบครัวผู้กู้ ต้องมีรายได้ไม่เกิน 200,000 บาท/ปี จึงจะกู้ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละ 2,400 บาท	ไม่จำกัดรายได้ แต่ถ้าครอบครัวผู้กู้รายได้ไม่เกิน 200,000 บาท/ปี จึงจะมีสิทธิกู้ค่าใช้จ่ายเดือนๆ ละ 2,400 บาท
กู้เฉพาะค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละ 2,400 บาท ได้	ไม่สามารถกู้เฉพาะค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละ 2,400 บาท

.....

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้กู้ยืม

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม	ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุน ทรัพย์	ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลักฯ
มีสัญชาติไทย	√	√
ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน	√	√
ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ	-	√
มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงิน เมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี	√	-
มีอายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน	-	√
ศึกษาในระดับมัธยมปลาย/ปวช./ ปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรี	√	-

ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- A. ผู้กู้ยืมรายใหม่ (ดูรายละเอียดผู้กู้ในตารางด้านล่าง)
- B. ผู้กู้ยืมรายเก่า เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา (ดูรายละเอียดผู้กู้ในตาราง หน้า ที่ 3)
- C. ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี (ดูรายละเอียดผู้กู้ในตาราง หน้า ที่ 3)

Pre-Register	นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมสามารถลงทะเบียน เพื่อรับรหัสผ่านของระบบ e-studentloan โดยกองทุนจะนำข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นกับกรมการปกครอง	A
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน	นักศึกษา ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน ผ่านระบบ e-studentloan พร้อมพิมพ์แบบคำขอกู้ยืม และแนบเอกสารประกอบ เพื่อนำส่งให้กับสถานศึกษา ที่ตนเองจะเข้าศึกษา ประกอบ ทำทุกปีละ 1 ครั้ง ประมาณเดือน เมษายน – พฤษภาคม ของทุกปี)	A B C
สัมภาษณ์และคัดเลือก	คณะกรรมการของสถานศึกษาจะเรียกนักศึกษา สัมภาษณ์และตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืม	A B C
ตรวจสอบผลการอนุมัติ	นักศึกษา ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติจากประกาศของสถานศึกษา หรือตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติผ่านระบบ e-studentloan	A B C
นักศึกษา เปิดบัญชีธนาคาร	นักศึกษาเปิดบัญชีเงินออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ที่ประสงค์จะใช้บริการ ถ้ามีบัญชีเดิมของธนาคารดังกล่าวอยู่แล้วที่ยังใช้ได้อยู่และประสงค์จะใช้ก็ไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่	A B C
ทำสัญญากู้ยืม	นักศึกษำบันทึกข้อมูลในสัญญาผ่านระบบ e-studentloan และพิมพ์สัญญา 2 ชุด และจัดหาเอกสารประกอบสัญญา พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนแล้ว นำส่งสถานศึกษาที่ตนเองศึกษา	A B
บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	นักศึกษา บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยไม่เกินจำนวนเงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บผ่านระบบ e-studentloan	A B C
ตรวจสอบและบันทึกจำนวนเงินกู้ยืมในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืมเงินจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ	สถานศึกษา ตรวจสอบและบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพร้อมพิมพ์เอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืมเงินจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้องให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งผู้กู้ยืมเงิน และสถานศึกษา	A B C
การจ่ายเงินกู้ยืม	กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมทุกเดือน สำหรับค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กองทุนจะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา	A B C

ขั้นตอนการกู้ยืมฯ นักศึกษาต้องส่งเอกสารประกอบดังนี้

1. สิ่งที่นักศึกษาต้องทำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง (ประมาณเดือน เมษายน – พฤษภาคม ของทุกปี)

1.1 เอกสารของนักศึกษาผู้ขอกู้

สำเนาเอกสารทุกใบ รับรองด้วยลายมือเจ้าของเอกสารเอง ห้าม!! รับรองแทนกัน

- 1.1.1 รูปถ่ายชุดนักศึกษา ของผู้ขอกู้ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
- 1.1.2 แบบยืนยันการกู้ยืม ในภาคเรียนและปีการศึกษาที่ต้องการจะกู้ จาก www.studentloan.or.th
- 1.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาบัตร ต้องไม่หมดอายุ)
- 1.1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 1.1.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (กรณี ชื่อ / นามสกุล ไม่ตรงกับ ระบบ E-studentloan)
- 1.1.6 ใบแสดงผลการเรียน / โครงสร้างหลักสูตร (ครบทุกภาคเรียนที่ลงเรียน)
- 1.1.7 ข้อมูลการโอนเงิน (สามารถ ดูได้จาก www.studentloan.or.th เลือก ตรวจสอบยอดหนี้)
- 1.1.8 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว / อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)
- 1.1.9 หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา (ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา)
- 1.1.10 แบบแจ้งความจำนงค์ ลงรายวิชา เฉพาะ หลักสูตรเทียบโอนจาก ปวส. หรือ ขอกู้เกินหลักสูตร

1.2 เอกสารของ บิดา และ มารดา หรือ ผู้ปกครอง

สำเนาเอกสารทุกใบ รับรองด้วยลายมือเจ้าของเอกสารเอง ห้าม!! รับรองแทนกัน

- 1.2. 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาบัตร ต้องไม่หมดอายุ)
 หรือ สำเนาใบสุทธิพระ (กรณี บวชเป็นพระ)
 หรือ สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (กรณีไม่สามารถทำงานได้เพราะพิการ)
- 1.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 1.2.3 หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน จากสถานที่ทำงาน เช่น บริษัท / ห้างร้าน / สนง.ราชการ / รัฐสาหกิจ หรือ สำนักงานใดๆ
 (ย้อนหลังได้ ไม่เกิน 3 เดือน ณ วันที่ส่งเอกสาร หากเป็นสำเนา เจ้าของเอกสารต้อง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง เท่านั้น)
- 1.2.4 สำเนาใบมรณะบัตร / สำเนาใบหย่า (ชื่อ – สกุล ไม่ตรงในใบหย่าแนบใบเปลี่ยนชื่อด้วย)
- 1.2.5 รูปถ่าย + แผนที่ตั้งของบ้าน ที่อยู่อาศัยของ บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง

1.3 เอกสารสำคัญอื่นๆ

- 1.3.1 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ (กยศ.102 หรือ กรอ. 102)
 กรณี บิดา และ มารดา หรือ ผู้ปกครองเลี้ยงเดี่ยว ทำงานบริษัท / ห้างร้าน / สนง.ราชการ / รัฐสาหกิจ หรือ สำนักงานใดๆ
 ที่สามารถออก หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือนได้
ไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ ข้อ 3.1 (กยศ. 102 หรือ กรอ. 102)
- 1.3.2 หนังสือรับรองสถานภาพ (กรณี บิดา และ มารดา แยกทางกัน โดยมีได้ จดทะเบียนหย่า)

- 1.3.3 หนังสือรับรอง การไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำ (เฉพาะ ผู้กู้ ที่เรียน ภาคพิเศษ)
- 1.3.4 สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้รับรอง (สำเนาบัตร ต้องไม่หมดอายุ)
- 1.3.5 หนังสือรับรองตำแหน่ง ของผู้รับรอง (เฉพาะกรณีบัตรข้าราชการหมดอายุ)
- 1.4 สัญญาการกู้ยืม ทำเฉพาะ ปีแรก ที่ได้กู้กับ มหาวิทยาลัย ครั้งเดียวเท่านั้น

2. สิ่งที่นักศึกษาต้องทำทุกเทอมที่ต้องการกู้ (เทอมละ 1 ครั้ง)

- 2.1. ใบแจ้งหนี้การชำระเงิน จากระบบ SLCM จำนวน 2 ใบ
- 2.2. ใบบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน จาก E-studentloan 1 ใบ
- 2.3. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา 1 ใบ (บัตรฯ ต้องไม่หมดอายุและรับรองสำเนาชื่อให้ถูกต้อง)
- 2.4. กรณีเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อไปนี้ทุกภาคเรียนที่จะกู้
 - 2.4.1 สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา 2 ใบ
 - 2.4.2 สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา 2 ใบ
 - 2.4.3 สำเนาบัญชีกรุงไทยหน้าแรกของนักศึกษา 2 ใบ
 - 2.4.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุลของนักศึกษา 2 ใบ

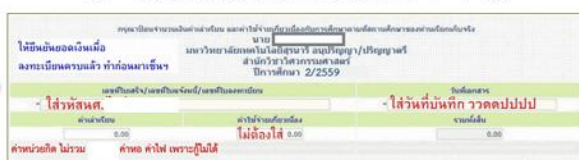
(ผู้กู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)

สรุปในแต่ละเทอม ต้องทำดังนี้

1. ใบแจ้งการชำระเงิน 2 ใบ



2. ใบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ 1 ใบ



3. สำเนาบัตรประชาชน นศ. 1 ใบ ถ้าอายุไม่ถึง 20 ปี ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน ผู้ค้ำ

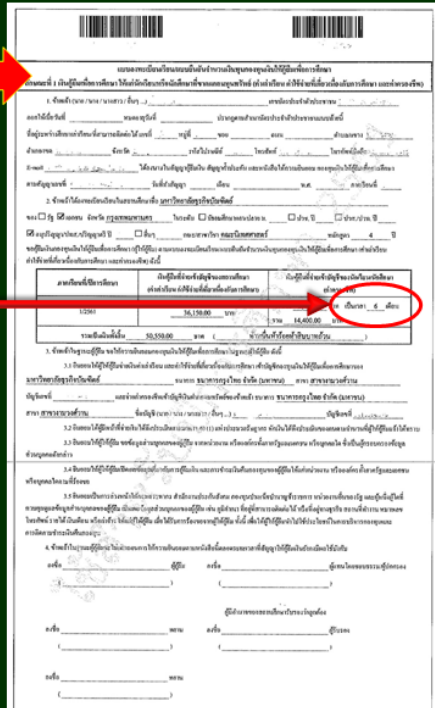


เมื่อผู้กู้ ยื่นเอกสารครบแล้ว จะได้แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันเป็นหลักฐาน วิธีตรวจสอบว่า สามารถกู้ได้กี่เทอม ในแต่ละปี การศึกษานั้น ให้ดูตามตัวอย่างด้านล่างนี้

(ผู้กู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)

แบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยัน
จำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

6 เดือน กู้ได้ 2 เทอม
4 เดือน กู้ได้ 3 เทอม
0 เดือน ไม่กู้ค่าครองชีพ



3. ในกรณีที่นักศึกษาผู้กู้ฯ ไม่ต้องการประสงค์กู้ในปีใดๆ ต้องส่ง แบบรายงาน สถานภาพ กยศ. 204 หรือ กรอ. 204 พร้อม
สำเนาบัตรประชาชน

(ผู้กู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)

3. ถ้าไม่ทำเรื่องกู้ฯ ในปีใดๆ ต้อง ส่งแบบรายงานสถานภาพ กยศ.204 หรือ กรอ.204

แบบรายงานสถานภาพการศึกษา

วันที่.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ รรท. ธนาคารกรุงไทย
☐ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ข้าพเจ้า นายนางนางสาว..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้ทำสัญญาไว้กับกองทุนฯ ครึ่งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 25.....

ข้าพเจ้าขอรายงานสถานภาพการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา 25..... ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ ณ สถานศึกษา.....

จึงขอ..... ขอขอร้องเจ้าพนักงานให้ศึกษา.....

ระดับการศึกษา..... ☐ ปวช. ปี..... ☐ ปวท. ปี.....

☐ ปวส. ปี..... ☐ สาขาวิชา..... ☐ สาขาวิชา.....

☐ สาขาวิชา..... ปี.....

จึงขอแนบมาไปตรวจตรา

แบบรายงานสถานภาพการศึกษา

วันที่.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ รรท. ธนาคารกรุงไทย
☐ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ข้าพเจ้า นายนางนางสาว..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้ทำสัญญาไว้กับกองทุนฯ ครึ่งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 25.....

ข้าพเจ้าขอรายงานสถานภาพการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา 25..... ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ ณ สถานศึกษา.....

จึงขอ..... ขอขอร้องเจ้าพนักงานให้ศึกษา.....

ระดับการศึกษา..... ☐ ปวช. ปี..... ☐ ปวท. ปี.....

☐ ปวส. ปี..... ☐ สาขาวิชา..... ☐ สาขาวิชา.....

☐ สาขาวิชา..... ปี.....

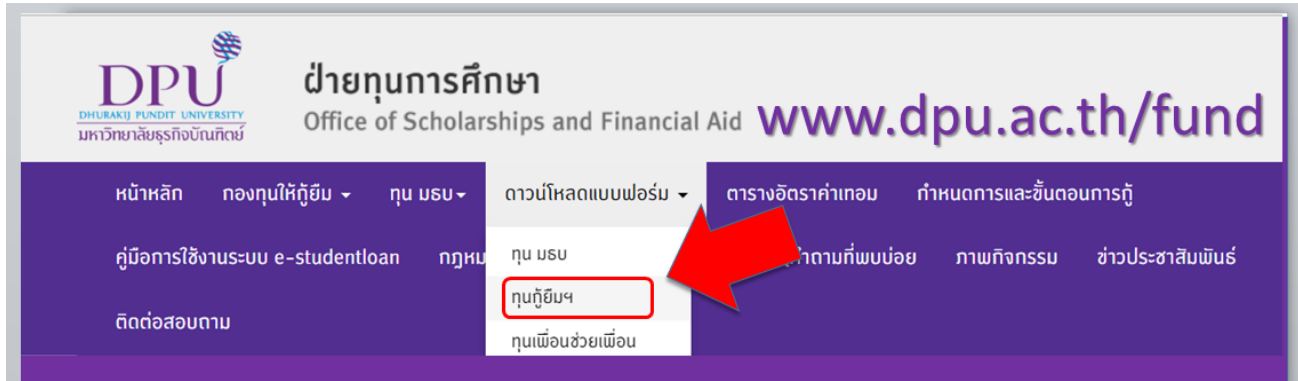
จึงขอแนบมาไปตรวจตรา

4. ในกรณีที่นักศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะลาออกจากสถานศึกษา ต้องแจ้งฝ่ายทุนการศึกษาด้วยทุกครั้ง

การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม นักศึกษา สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ของฝ่ายทุนการศึกษาได้จาก
เว็บไซต์ www.dpu.ac.th/fund โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าเว็บไซต์ www.dpu.ac.th/fund เลือก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม เลือก ทุนกู้ยืมฯ

(ผู้กู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)



2. จากนั้น จะพบแบบฟอร์มต่างๆ ซึ่ง ผู้กู้สามารถเลือกนำไปใช้ได้เลย (ทั้งนี้ ต้องใช้แบบฟอร์มต่างๆ ที่ฝ่ายทุนการศึกษา
กำหนดให้เท่านั้น ห้ามใช้แบบฟอร์มจากแหล่งอื่น หรือ เว็บไซต์อื่นๆ แทนเด็ดขาด)

(ผู้กู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)

เอกสารทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(โหลดแบบฟอร์ม)

- แบบคำขอกู้ (หมายเหตุ แบบคำขอกู้ยืมเงิน นี้ ทั้ง กรอ. และ กยศ. ใช้ เหมือนกัน)
- หนังสือแสดงความเห็น ของอาจารย์แนะแนว / อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)
- รูปถ่ายบ้านที่อยู่อาศัย ของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง
- แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสา
- ใบแจ้งความจ้างลงรายวิชา (สำหรับนักศึกษาเก่าต่อเนื่องชั้นปีที่ 2 ขึ้นไปที่ ภาวโคมครัง หรือ นักศึกษาที่ต้องกู้เงินหลักสูตร เฉพาะ กยศ.)
- หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ กยศ.102
- หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ กรอ.102
- แบบฟอร์มหนังสือรับรองสถานภาพ..(พ่อ-แม่ของนักศึกษา แยกกันอยู่ หรือแยกทางกัน โดยมีได้จดทะเบียนหย่า หรือใช้บุคคลอื่นเป็นผู้ปกครอง เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา พี่)
- หนังสือรับรองการไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำ..(ภาคค่ำและภาคพิเศษเท่านั้น)
- ข้อมูลการโอนเงิน (สามารถ ดูได้จาก www.studentloan.or.th เลือก ตรวจสอบยอดหนี้)
- กยศ. 204 แบบรายงานสถานภาพการศึกษา เฉพาะผู้กู้ยืม กยศ. (ยื่นพร้อม สำเนาบัตรประชาชน)
- กรอ. 204 แบบรายงานสถานภาพการศึกษา เฉพาะผู้กู้ยืม กรอ. (ยื่นพร้อม สำเนาบัตรประชาชน)
- แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน กยศ.108 กรณี เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อ-ที่อยู่ , เปิดหรือเปลี่ยนบัญชีธนาคาร เป็นต้น (กรอ. ก็ใช้ใบนี้)
- ใบขอความอนุเคราะห์รับรองการลงนามในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืม (กรณีบ้านอยู่ต่างจังหวัด ผู้ปกครองเซ็นสัญญาต่อหน้านายอำเภอ)
- วัสดุพิมพ์ ใบแจ้งการชำระเงินจาก ระบบ SLCM

ข้อพึงระวัง/ข้อควรรู้

1. นักศึกษาจะต้องรักษาผลการเรียน ไม่ควรน้อยกว่า 2.00 และต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง จึงจะมีสิทธิ์ขอกู้ต่อในปีการศึกษาต่อไปได้
2. นักศึกษาต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนด้วยตนเอง ทั้งด้านเอกสาร และระบบ e-Studentloan ตามระยะเวลาที่ฝ่ายทุนฯ กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับปฏิทิน กยศ.
3. นักศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และถือเป็นความรับผิดชอบ ของนักศึกษาเองด้วยหากเกิดข้อผิดพลาด
4. เอกสารหลักฐานประกอบการกู้ จะต้องลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสาร เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
5. การลงลายมือชื่อผู้กู้ฯ ทุกครั้ง ต้องเหมือนกับในสัญญากู้ยืมเงิน
6. การเซ็นสัญญา ทำครั้งแรกครั้งเดียว โดยเซ็นสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนฯ ที่ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต หรือ ที่ อำเภอดงเจริญบ้านของผู้ค้ำประกัน
7. การแก้ไขเอกสารห้ามใช้ยางลบหรือน้ำยาลบคำผิด ให้ขีดฆ่า และลงลายมือชื่อกำกับ รวมถึงห้ามใช้ปากกาลบได้เด็ดขาด
8. ผู้ค้ำประกันไม่สามารถขอเพิกถอนการค้ำประกันได้
9. เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการกู้ยืมฯ แล้ว หากนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกการกู้ได้ทันที
10. บัตรประชาชน ทั้งของผู้กู้ ผู้ค้ำ และผู้รับรองรายได้ ควรตรวจสอบ วันหมดอายุ
11. ที่อยู่อาศัย (รูปภาพบ้าน+แผนที่) ต้องตรงกับความเป็นจริง
12. ให้ข้อมูลที่เป็นจริง หากตรวจสอบพบว่าไม่ตรงกับความเป็นจริง ฝ่ายกฎหมายของ กยศ. จะดำเนินคดีระงับการกู้และเรียกเงินที่กู้ไปคืนทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย

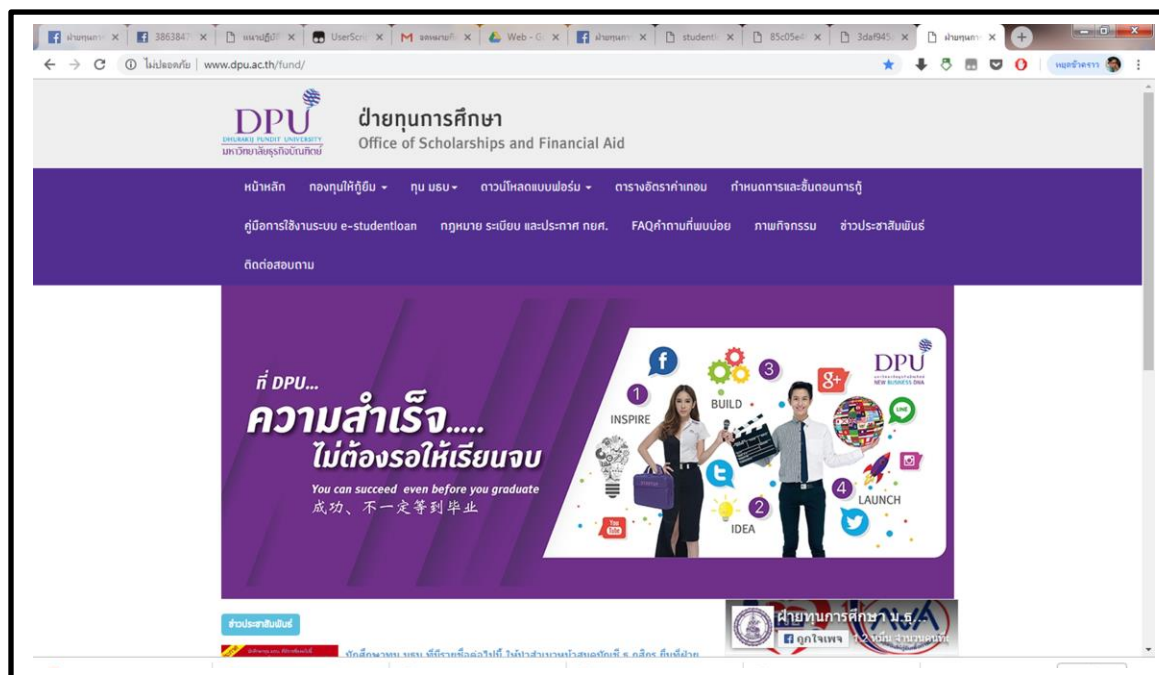
.....

การติดตามข่าวสารฝ่ายทุนการศึกษา

1. บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวภายในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต โดยเฉพาะ “บอร์ดฝ่ายทุนการศึกษาทางเดินเข้ามหาวิทยาลัย อยู่ตรงข้ามแนวสระบัว (นักศึกษาต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)”



2. web ฝ่ายทุนการศึกษา “ www.dpu.ac.th/fund ” (นักศึกษาต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)



3. Facebook ฝายทุนการศึกษา โดยพิมพ์ ลงในช่องค้นหาจากโปรแกรม facebook ดังนี้

“ฝายทุนการศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์” กด “like” กด “เห็นโพสต์ก่อน”

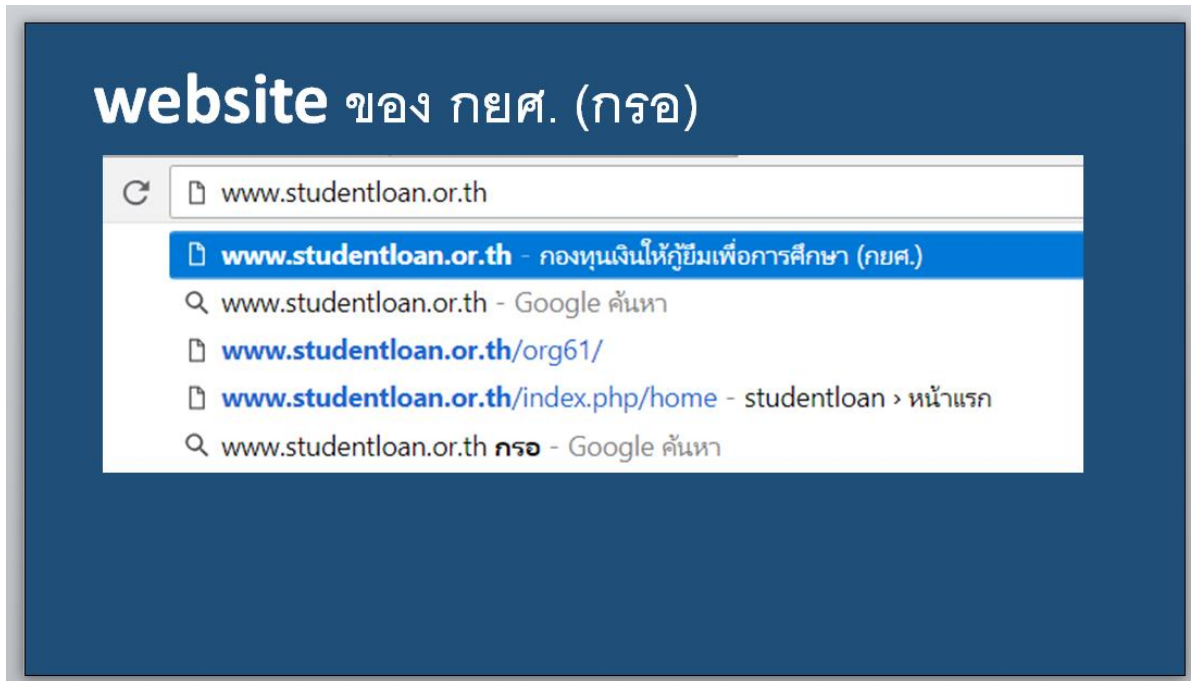
(นักศึกษาต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)



การตรวจสอบยอดหนี้

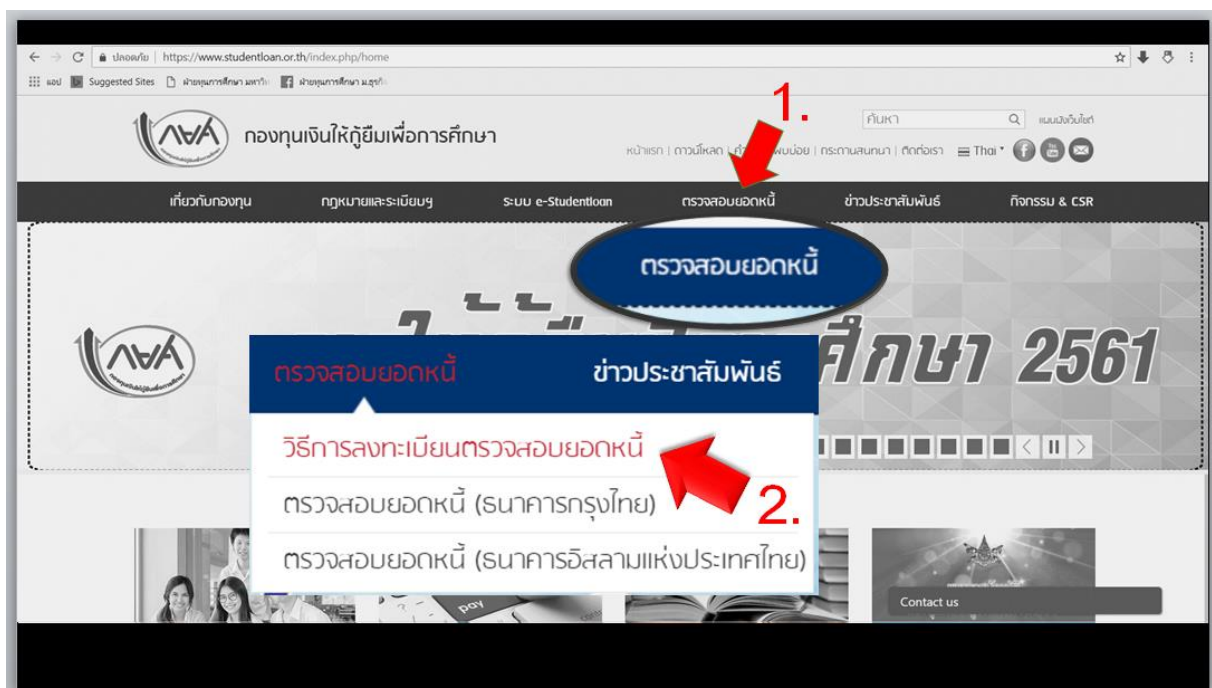
นักศึกษาทุกคน ต้องติดตามตรวจสอบยอดหนี้ของตนเอง มิเช่นนั้นจะไม่ทราบว่าเงินกู้ค่าเล่าเรียน หรือ เงินค่าใช้จ่ายรายเดือนเข้าบัญชีเมื่อไหร่ โดยดูวิธีการได้ดังนี้

1. เข้า website ของ กยศ. (กรอ) (ผู้กู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)

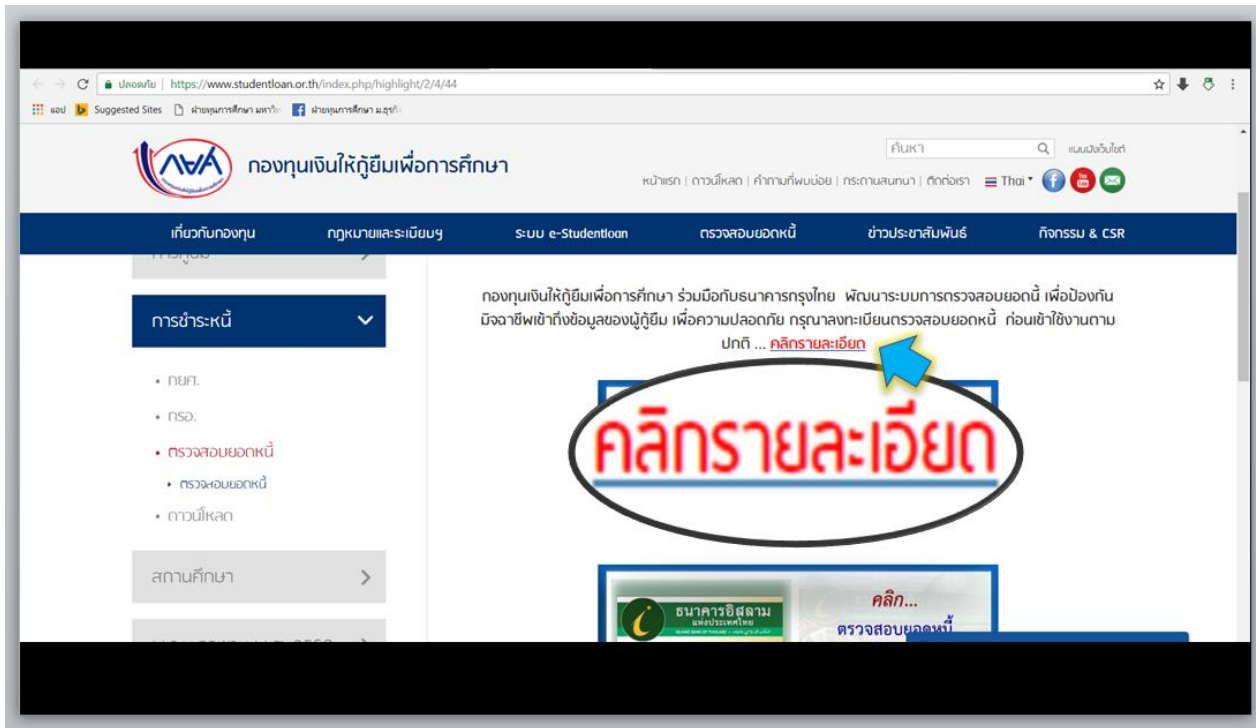


2. เลือก ตรวจสอบยอดหนี้

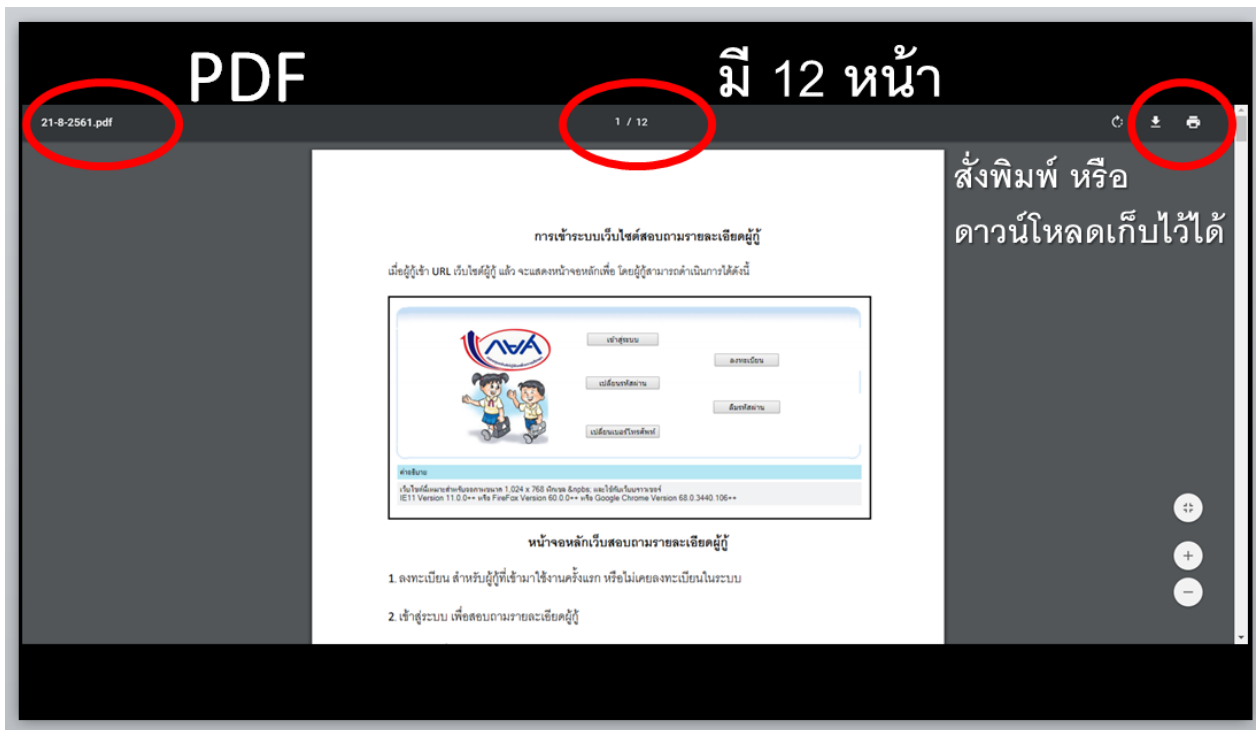
(ผู้กู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)



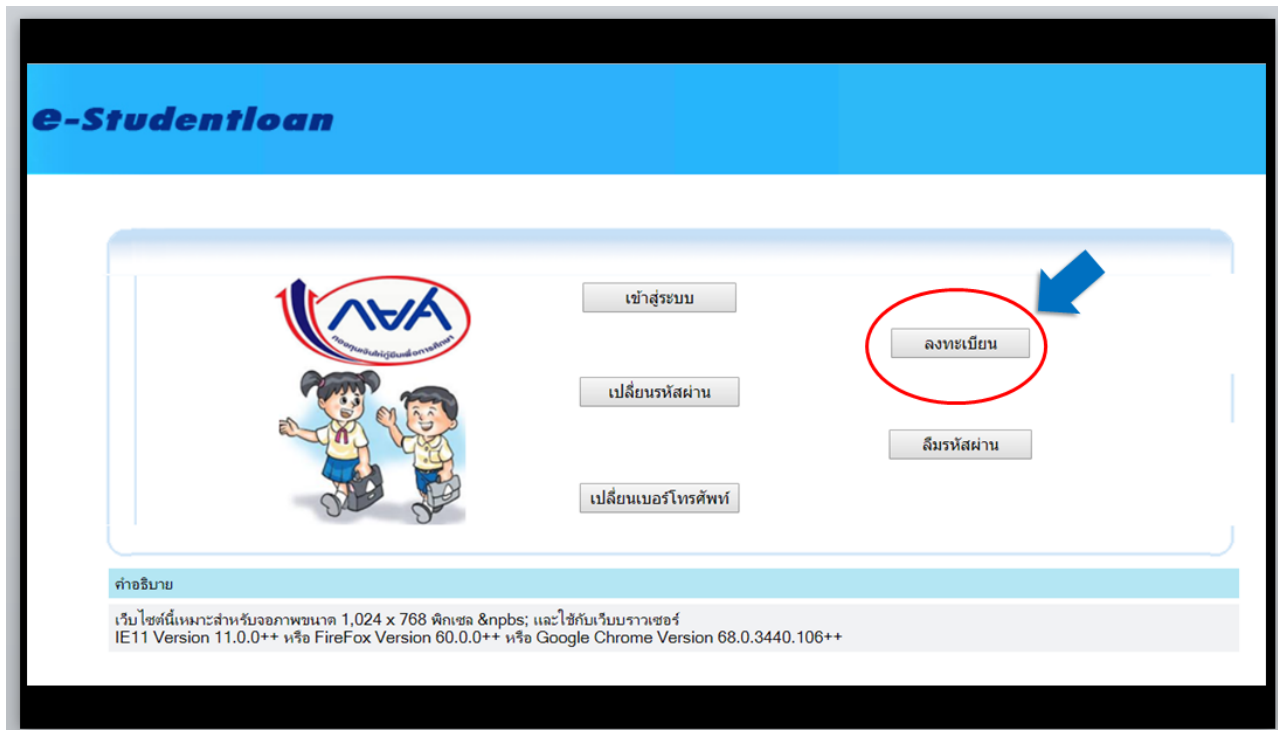
3. คลิกรายละเอียด (ผู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)



4. เพื่อดาวน์โหลด PDF เก็บไว้ดู (ผู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)



5. นักศึกษาที่ยังไม่เคยลงทะเบียนต้องลงทะเบียนใหม่ทุกคน โดยคลิก เลือกลงทะเบียน
(ผู้กู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)



6. ผู้กู้ยืมต้องตอบคำถามให้ครบทั้ง 3 ข้อ (ผู้กู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)

The screenshot shows the registration form on the E-Studentloan website. The form includes fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), and three questions: 'คำถาม 1: ปีการศึกษาที่ทำสัญญาแรก' (First question: First year of study), 'คำถาม 2: ปีการศึกษาที่ทำสัญญาสุดท้าย/ล่าสุด' (Second question: Last year of study), and 'คำถาม 3: ปี พ.ศ.เกิด' (Third question: Year of birth). There are three answer boxes labeled 'คำตอบ 1', 'คำตอบ 2', and 'คำตอบ 3', each with a note '(ตัวอย่าง 2540)' (Example 2540). A blue arrow points to the answer boxes. Below the questions, there's a CAPTCHA image showing the text 'E R k J d 8' and buttons for 'ตกลง' (Agree), 'ล้างข้อความ' (Clear text), and 'จนกระทั่ง' (Until). At the bottom, there's a blue box with the text 'ต้องตอบคำถามให้ครบทั้ง 3 ข้อ' (Must answer all 3 questions). The footer contains system requirements: 'ออกจัน ต้องบันทึกข้อมูล บันทึกด้วยเลข 13 หลัก' (Output must record information, record with 13-digit number), 'ขนาด 1,024 x 768 พิกเซล &nbps; และใช้กับเว็บเบราว์เซอร์' (Size 1,024 x 768 pixels and use with web browser), and 'Firefox Version 60.0.0++ หรือ Google Chrome Version 68.0.3440.106++'.

7. การตั้งรหัสผ่าน ต้องกรอกให้ครบถ้วนตามที่กำหนดด้านล่าง (ผู้เยี่ยมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)

เลขประจำตัวประชาชน: *

วันเดือนปีเกิด: *

คำถาม 1: ปีการศึกษาที่เข้าศึกษาแรก

คำถาม 2: ปี พ.ศ.เกิด

คำถาม 3: ปีการศึกษาที่เข้าศึกษาสุดท้าย/ล่าสุด

รหัสผู้ใช้ (Email): *

ยืนยันรหัสผู้ใช้ (Email): *

รหัสผ่าน: *

ยืนยันรหัสผ่าน: *

เบอร์โทรศัพท์: *

จบการทำงาน

คำตอบ 1: * 2560

คำตอบ 2: * 2542

คำตอบ 3: * 2560

คำอธิบาย

1. ความยาวของรหัสผ่านต้องไม่น้อยกว่า "8"
2. ต้องประกอบด้วยอักขระพิเศษอย่างน้อย "1"
3. ตัวอักษรต้องประกอบด้วยตัวพิมพ์เล็กและตัวใหญ่
4. ต้องประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย "1"
5. เว็บไซต์นี้เหมาะสำหรับจอภาพขนาด 1,024 x 768 พิกเซล &nbps; และใช้กับเว็บเบราว์เซอร์
IE11 Version 11.0.0++ หรือ FireFox Version 60.0.0++ หรือ Google Chrome Version 68.0.3440.106++

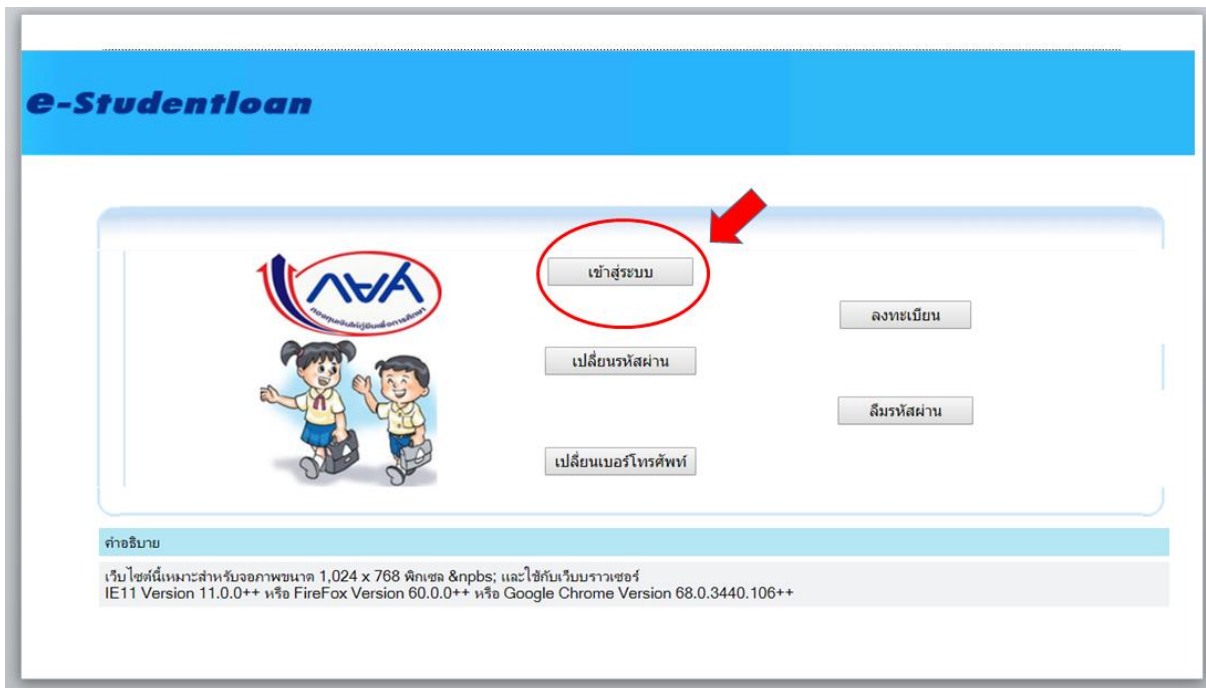
คำอธิบาย การตั้งรหัสผ่าน

- 7.1 ความยาวของรหัสผ่าน ต้องไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
 - 7.2 ต้องประกอบด้วยอักขระ พิเศษ อย่างน้อย 1 ตัวอักษร
 - 7.3 ตัวอักษรต้องประกอบด้วยตัวพิมพ์เล็กและใหญ่
 - 7.4 ต้องประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัวอักษร
 - 7.5 ใช้เว็บเบราว์เซอร์ IE V. 11.0.0 หรือ Google Chrome V.68.0.3440.106++
- (ผู้เยี่ยมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)



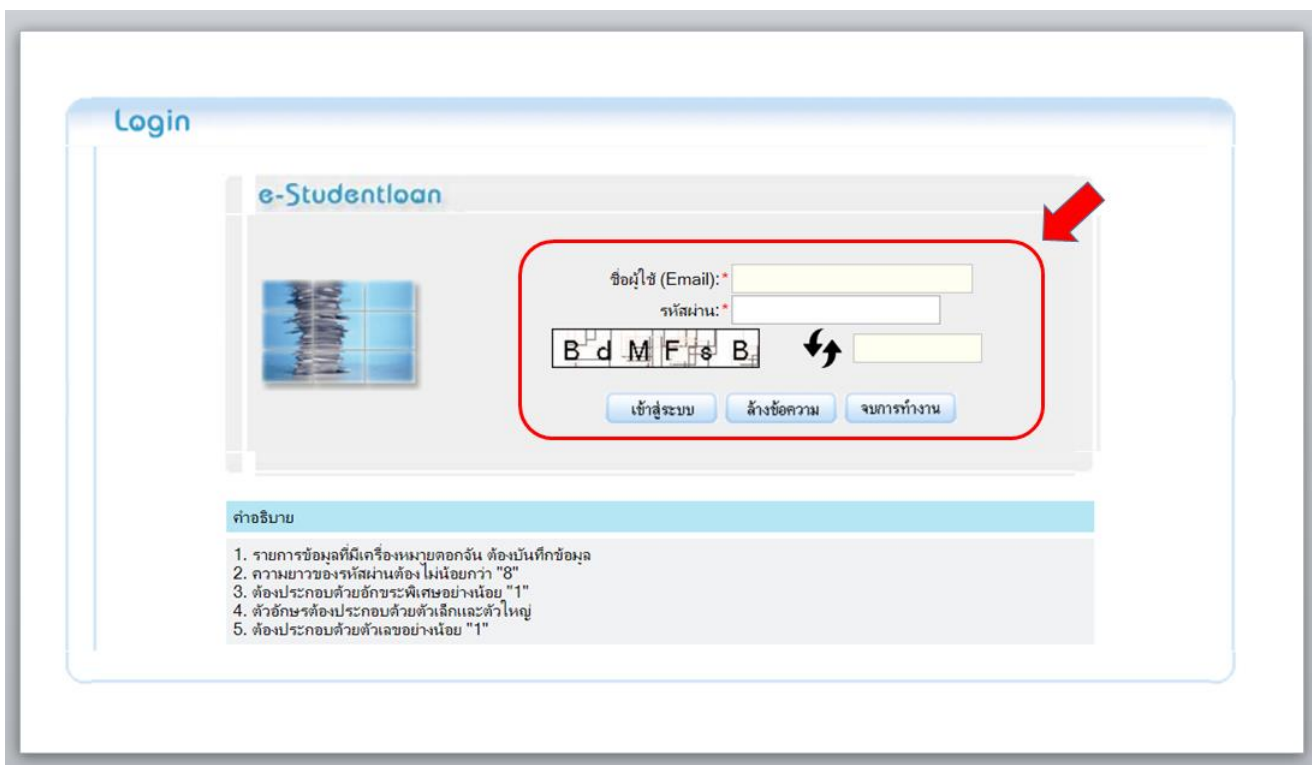
8. จากนั้น เข้าสู่ระบบ

(ผู้กู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)



9. กรอก E-mail ผู้ใช้ และรหัสผ่าน รวมถึง CAPTCHA แคปช่า (เทคนิคการใช้เพื่อตรวจสอบผู้ใช้ว่าไม่ใช่หุ่นยนต์)

(ผู้กู้ยืมฯ ต้องตัดภาพนี้แปะในรายงาน)



การชำระหนี้

มีระยะปลอดหนี้ 2 ปี หลังเรียนจบใช้คืนภายใน 15 ปี คิด ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี จากยอดเงินต้นที่ต้องจ่าย
(ชำระช่วงเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ไม่เสียดอกเบี้ย)

หมายเหตุ

ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้นเพื่อ
ผลประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาผู้กู้ฯ ทุกคน มีความจำเป็น ที่จะต้องติดตามข่าวสารต่างๆ จาก หน้าเว็บไซต์ E-studentloan
อย่างสม่ำเสมอ

.....

จบรายงาน

ลงชื่อผู้จัดทำ.....