

แบบฟอร์มการขอจดหมายฝึกงานภายนอก

คณะศิลปกรรมศาสตร์

จดหมายถึงหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงาน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

บริษัท.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....FAX.....

นักศึกษาที่จะฝึกงาน

1. ชื่อ-สกุล.....เลขทะเบียน.....สาขาวิชา.....

2. ชื่อ-สกุล.....เลขทะเบียน.....สาขาวิชา.....

3. ชื่อ-สกุล.....เลขทะเบียน.....สาขาวิชา.....

4. ชื่อ-สกุล.....เลขทะเบียน.....สาขาวิชา.....

5. ชื่อ-สกุล.....เลขทะเบียน.....สาขาวิชา.....

นักศึกษาจะฝึกงานใน แผนก/ฝ่าย

.....

เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....

อาจารย์ผู้ดูแลรับผิดชอบการฝึกงานภายนอก

หมายเหตุ

1. นักศึกษากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนด้วย**ตัวบรรจง**

2. ให้นักศึกษายื่นแบบฟอร์มให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาก่อน

3. แนบสำเนาบัตรนักศึกษา

3. รับผิดชอบขอฝึกงานได้ภายใน 3 วัน หลังจากยื่นแบบฟอร์ม (ไม่นับวันหยุด)