



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต

พ.ศ. 2560

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ในการประชุมครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2560 มีมติเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2548 เป็นดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต “ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2548” และใช้ข้อบังคับนี้แทนกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ 4. ระบบการศึกษา

4.1 การศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

4.1.1 การศึกษาแบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา ประกอบด้วยภาคเรียนปกติ 2 ภาค คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคเรียนฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีก 1 ภาค โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละวิชาเทียบเคียงไม่น้อยกว่าชั่วโมงเรียนในภาคเรียนปกติ และภาคเรียนฤดูร้อนไม่ใช่ภาคเรียนบังคับ ยกเว้นกับหลักสูตรที่กำหนดไว้

4.1.2 การศึกษาแบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาประกอบด้วยภาคเรียนบังคับ 3 ภาค คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

4.2 ชั่วโมงเรียนของแต่ละภาคเรียน แบ่งออกเป็น 2 รอบเวลาเรียน คือ รอบปกติ และรอบค่ำหรือรอบพิเศษ โดยรอบปกติมีชั่วโมงเรียนตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น. ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ส่วนรอบค่ำหรือรอบพิเศษมีชั่วโมงเรียนตั้งแต่เวลา 08.00-21.00 น. ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือ

วันอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด นักศึกษาที่เรียนรอบปกติ เรียกว่านักศึกษาภาคปกติ ส่วนนักศึกษาที่เรียนรอบค่ำหรือรอบพิเศษ เรียกว่านักศึกษาภาคค่ำหรือภาคพิเศษ

4.3 หลักสูตรการศึกษาเป็นหลักสูตร 4 ปี โดยการกำหนดวันเวลาเรียนให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคเรียน และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคค่ำหรือภาคพิเศษ

4.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้คิดเป็นหน่วยกิต โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบเท่าของ 1 หน่วยกิต ดังนี้

4.4.1 การศึกษาที่เป็นการบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งใช้เวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนปกติ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ในหนึ่งภาคเรียน

4.4.2 การศึกษาที่เป็นการปฏิบัติหรือทดลอง ซึ่งใช้เวลาปฏิบัติ 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนปกติ หรือไม่น้อยกว่า 30-45 ชั่วโมงในหนึ่งภาคเรียน

4.4.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกงานอาชีพ สหกิจศึกษาหรือการฝึกอื่นๆ ระยะเวลาในการฝึกให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะพิเศษนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ข้างต้น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

#### ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

5.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะแล้ว หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

5.2 ไม่เป็นผู้พิการหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

5.3 ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เบียดเบียนและเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

5.4 ไม่เคยได้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

5.5 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

#### ข้อ 6. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

#### ข้อ 7. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

7.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี และประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตระดับปริญญาตรี

7.2 การขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย ให้กระทำในกรณีดังต่อไปนี้

7.2.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

7.2.2 ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาและได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนักศึกษา

7.2.3 นักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแล้ว และประสงค์จะศึกษาต่อปริญญาตรีที่สอง

7.2.4 รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตได้ ต้องเป็นรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่เข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีเนื้อหาเหมือนกันหรือเทียบเคียงกันได้

#### ข้อ 8. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

8.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง และให้ปฏิบัติตามวิธีการและวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว โดยนำหลักฐานต่างๆตามที่กำหนดไว้ ไปรายงานตัวที่ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

8.3 สำหรับภาคเรียนแรกที่เข้าเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ พร้อมกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

#### ข้อ 9. การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

9.1 นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 9.2 สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคเรียนแรก
- 9.3 สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป และนักศึกษาใหม่ตามข้อ 9.2 ที่ลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป ให้ชำระค่าเล่าเรียนภายในกำหนดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 9.4 การไม่ชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมตามกำหนดการชำระเงินที่ประกาศไว้ในแต่ละภาคเรียน การลงทะเบียนรายวิชาจะถือเป็นโมฆะ
- 9.5 สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้า จะต้องเสียค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อ 9.1

#### ข้อ 10. การลงทะเบียนเรียน

- 10.1 นักศึกษาที่สมัครเรียนในรอบปกติ หรือในรอบค่าหรือรอบพิเศษ จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบไล่ตามรอบเวลาเรียนที่ตนสมัครไว้ และนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในรอบเวลาใดจะต้องเข้าเรียนและสอบในรอบเวลานั้น
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนหรือสอบไล่ต่างรอบเวลาเรียน หรือควบสองรอบเวลาเรียนไม่อาจกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากนายทะเบียนเป็นกรณีพิเศษ
- 10.3 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามชั้นตอน และกำหนดการลงทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.4 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียนได้อีก 3 หน่วยกิต
- 10.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบไล่ได้ในรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษารายวิชานั้นมาแล้ว หรือสอบไล่ได้ในรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัด
- 10.6 การขอลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าที่กำหนดไว้ ตามข้อ 10.4 ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ

- 10.7 การลงทะเบียนเรียนภาคปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ส่วนการลงทะเบียนล่าช้า จะต้องกระทำภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน หากพ้นกำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่มเรียนที่จะลงทะเบียน และได้รับอนุมัติจากนายทะเบียน และนักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าเรียนได้ ต้องลงทะเบียนรายวิชาและชำระค่าเล่าเรียนตามกำหนดเท่านั้น
- 10.8 นักศึกษาอาจขออนุญาตลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

#### ข้อ 11. การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้

การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ จะกระทำได้ภายในเงื่อนไขต่อไปนี้

- 11.1 การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ จะกระทำได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- 11.2 การขอเพิกถอนรายวิชาให้มีผลดังต่อไปนี้
- 11.2.1 การขอเพิกถอนรายวิชา หากดำเนินการภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในระเบียนการศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน
- 11.2.2 หากขอเพิกถอนหลังจาก 14 วัน แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติ หรือหลังจาก 7 วัน แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน จะได้รับสัญญาสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่เพิกถอน และนักศึกษาจะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน
- 11.3 หากขอเพิกถอนรายวิชาหลังกำหนดระยะเวลาตามข้อ 11.2.2 จะต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรและขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากนายทะเบียน หากได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่เพิกถอนจะได้รับสัญญาสัญลักษณ์ W โดยไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน
- 11.4 การขอเพิ่มรายวิชาจะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ใน การลงทะเบียนตามข้อ 10.4

#### ข้อ 12. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 12.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนมาแล้ว และผลการศึกษารายวิชานั้นๆ เป็น F U D หรือ D+

- 12.2 มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการสอบแก้ตัวเป็นกรณีพิเศษ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้อง และขอ อนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัย กำหนด
- 12.3 ผลการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการสอบแก้ตัวเป็นกรณีพิเศษ ตามข้อ 12.2 จะได้ไม่เกิน B+
- 12.4 การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตก (F, U)
- 12.4.1 กรณีเป็นรายวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบผ่าน
- 12.4.2 กรณีเป็นวิชาเอกเลือก วิชาเลือก วิชาโท และวิชาเลือกเสรี จะลงทะเบียนเรียนวิชา นั้นซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ ในกรณีที่เปลี่ยนวิชาใหม่ นักศึกษาต้องยื่นคำ ร้องขอตัดรายวิชาเดิมออกจากกระเบียนการศึกษา มิฉะนั้นผลการเรียนจะถูกนำไป คำนวณเป็นค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา
- 12.4.3 การยื่นคำร้องขอตัดรายวิชา ตามข้อ 12.4.2 จะกระทำได้ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ และ ต้องก่อนประกาศให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

### ข้อ 13. การประเมินผลการศึกษา

- 13.1 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาค
- 13.2 การประเมินผลให้คิดจากการสอบประจำภาคเรียน การฝึกงาน และการประเมินผลในลักษณะ อื่น ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ให้คะแนน โดยพิจารณาจากผลการศึกษาของนักศึกษาราย รายวิชา
- 13.3 การสอบไล่ทุกครั้ง ให้ดำเนินไปตามข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- 13.3.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดการสอบไล่ในวันและเวลาเดียวกัน จะ มีสิทธิ์เข้าสอบได้เพียงรายวิชาเดียวเท่านั้น ส่วนรายวิชาอื่นให้ขอเพิกถอนตามข้อ 11.2
- 13.3.2 นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย และมีคะแนน ความประพฤติในภาคเรียนใดไม่ถึงร้อยละ 60 อธิการบดีอาจไม่ให้สิทธิ์เข้าสอบใน ภาคเรียนนั้นได้
- 13.3.3 นักศึกษาที่ขาดสอบไล่ในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น เว้นแต่การขาด สอบไล่ นั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษามิได้ อาจารย์ ผู้สอนอาจให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น หรือในกรณีที่นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ในภาคเรียนสุดท้าย อาจให้ผลการศึกษาจากคะแนนเก็บที่ผ่านมา ทั้งนี้โดยผ่านการ

เห็นชอบของคณบดีในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ

#### 13.4 การประเมินผลการศึกษา ใช้ระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

##### 13.4.1 สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ได้แก่

สัญลักษณ์ A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	มีค่าเท่ากับ 4.0 แต้มต่อหน่วยกิต
สัญลักษณ์ B+	หมายถึง	ดีมาก	มีค่าเท่ากับ 3.5 แต้มต่อหน่วยกิต
สัญลักษณ์ B	หมายถึง	ดี	มีค่าเท่ากับ 3.0 แต้มต่อหน่วยกิต
สัญลักษณ์ C+	หมายถึง	ค่อนข้างดี	มีค่าเท่ากับ 2.5 แต้มต่อหน่วยกิต
สัญลักษณ์ C	หมายถึง	พอใช้	มีค่าเท่ากับ 2.0 แต้มต่อหน่วยกิต
สัญลักษณ์ D+	หมายถึง	ค่อนข้างอ่อน	มีค่าเท่ากับ 1.5 แต้มต่อหน่วยกิต
สัญลักษณ์ D	หมายถึง	อ่อน	มีค่าเท่ากับ 1.0 แต้มต่อหน่วยกิต
สัญลักษณ์ F	หมายถึง	ตก	มีค่าเท่ากับ 0 แต้มต่อหน่วยกิต

##### 13.4.2 สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ได้แก่

สัญลักษณ์ R	หมายถึง	ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม (Regrade)
สัญลักษณ์ AU	หมายถึง	ร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
สัญลักษณ์ I	หมายถึง	อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา (Incomplete)
สัญลักษณ์ S	หมายถึง	ผลการประเมินเป็นพอใจ (Satisfactory)
สัญลักษณ์ U	หมายถึง	ผลการประเมินไม่พอใจ (Unsatisfactory)
สัญลักษณ์ W	หมายถึง	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
สัญลักษณ์ CS	หมายถึง	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ (Credits from Standardized Test)
สัญลักษณ์ CE	หมายถึง	หน่วยกิตจากการทดสอบเทียบโอนความรู้หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
สัญลักษณ์ CT	หมายถึง	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาจากการอบรมที่จัดขึ้นจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training)

สัญลักษณ์ CP หมายถึง หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน

(Credits from Portfolio)

- 13.5 นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาเป็น S หรือตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบผ่านในรายวิชานั้น
- 13.6 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่การวัดผลรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I จะต้องติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้การวัดผลสมบูรณ์ โดยให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับจากกำหนดการประกาศผลสอบของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ
- 13.7 การคิดจำนวนหน่วยกิตสะสม คะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน และคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 13.7.1 หน่วยกิตสะสมคำนวณจากผลรวมของจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนมาทั้งหมด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว แต่หากลงทะเบียนซ้ำเกิน 3 ครั้งแล้ว กล่าวคือ ตั้งแต่ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป ให้นับหน่วยกิตรวมเป็นหน่วยกิตสะสม และจะสะสมไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมสูงสุดจะไม่เกินสองเท่าของจำนวนหน่วยกิตในรายวิชานั้น
- 13.7.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อ 13.7.1
- 13.7.3 คะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน (Grade Point Average) คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาครียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาครียนนั้นๆ
- 13.7.4 แต้มคะแนนของรายวิชาที่จะนำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) จะนำมาจากทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มคะแนนเฉพาะครั้งหลังสุดไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 13.7.5 คะแนนเฉลี่ยสะสมคำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการสอบครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มคะแนนของรายวิชาตามที่ระบุในข้อ 13.7.4 หารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่ระบุในข้อ 13.7.1



## ข้อ 14. การลา

14.1 การลาพัก ลาป่วย หรือเกิดเหตุสุดวิสัยอื่นไม่ว่าจะก่อนสอบหรือระหว่างสอบ จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้เป็นบางรายวิชาหรือทั้งหมด ให้นักศึกษาต้องทำคำร้องแนบกับหลักฐานอื่นประกอบเป็นหลักฐาน เสนอผ่านคณบดีหรือผู้แทนในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขออนุมัติต่อรองอธิการบดีสายงานวิชาการ เมื่อได้รับอนุมัติจะได้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่มีได้เข้าสอบนั้น

### 14.2 การลาพักการศึกษา

14.2.1 นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคต้น และหรือภาคปลาย จะต้องดำเนินการขอลาพักการศึกษา และเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพของนักศึกษา และสิทธิ์การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่กลับเข้ามาศึกษาตามปกติ

14.2.2 นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

14.2.3 การขอลาพักการศึกษา กระทำได้ไม่เกิน 2 ภาคเรียนติดต่อกัน เว้นแต่จะมีเหตุผลพิเศษที่คณบดีในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดให้ความเห็นชอบ และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ

14.2.4 การขอลาพักการศึกษา ต้องกระทำเป็นคำร้องยื่นผ่านคณบดีในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด เพื่อเสนอให้รองอธิการบดีสายงานวิชาการพิจารณาอนุมัติ โดยชี้แจงเหตุผลและแนบหลักฐานประกอบการลา เช่น ลาป่วยระยะยาว หรือลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร หรือมีฐานะจำเป็นอย่างอื่น

14.2.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว และมีเหตุจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษา โดยลาพักก่อนสอบได้ประจำภาคเรียนนั้น 1 สัปดาห์ รายวิชาที่เรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น จะได้สัญลักษณ์ W และนักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาเพิ่มเติมอีก

### 14.3 การลาออก

14.3.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องผ่านคณบดีในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด เพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีสายงานวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

14.3.2 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย และมีสิทธิ์ได้รับเงินประกันค่าของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำความเสียหายต่อ

ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่มิภาระหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัยอยู่ นักศึกษาจะไม่สามารถยื่นขอเอกสารรับรองผลการศึกษาในภาคเรียนนั้นได้ หรือนำผลการศึกษาของภาคเรียนที่ค้างชำระค่าเล่าเรียน ไปเทียบโอนรายวิชาได้ทั้งภายในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น จนกว่าจะดำเนินการชำระเงินที่ติดค้างอยู่เรียบร้อยแล้ว

#### ข้อ 15. การย้ายหลักสูตร สาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียน

- 15.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายหลักสูตร สาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียนได้ จะต้องอยู่ในหลักสูตรเดิม หรือสาขาวิชาเดิม หรือรอบเวลาเรียนเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ขอลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา
- 15.2 การยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาให้กระทำได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยให้กระทำภายใน 8 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป และผ่านความเห็นชอบจากคณบดี หรือหัวหน้าหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าศึกษา และขออนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ
- 15.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ตามเกณฑ์ในข้อ 7.2
- 15.4 นักศึกษาภาคปกติที่ย้ายรอบเวลาเรียนไปเป็นนักศึกษาภาคค่ำหรือภาคพิเศษหรือกลับกัน ให้นับระยะเวลาที่ศึกษาได้สูงสุดในแต่ละประเภทเป็นเกณฑ์
- 15.5 นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน เพื่อขอตัดรายวิชาที่เคยเรียนอยู่ในหลักสูตรเดิมหรือสาขาวิชาเดิม ออกจากทะเบียนการศึกษาได้ ยกเว้นรายวิชานั้นๆมีอยู่ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ย้ายเข้าศึกษา
- 15.6 นักศึกษาที่ขอย้ายหลักสูตร สาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ 16. การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขหัวข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 16.1 ตาย
- 16.2 ลาออก
- 16.3 ป่วยเป็นโรคร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
- 16.4 ถูกไล่ออกจากทะเบียนนักศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต

16.5 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ในสองภาคเรียนปกติติดต่อกัน แต่หากนักศึกษามี เหตุผลพิเศษและ โดยความเห็นชอบของคณบดีในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และอธิการบดี อาจอนุมัติให้ศึกษาต่อไป โดยจะกำหนดเงื่อนไขหรือไม่ก็ได้

16.6 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในกำหนดดังนี้

16.6.1 ระยะเวลา 8 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี

16.6.2 ระยะเวลา 12 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคค่ำหรือภาคพิเศษ หลักสูตร 4 ปี

การนับระยะเวลา ให้นับตั้งแต่ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นต้นไป ไม่ว่าจะมีการ ย้ายหลักสูตร สาขาวิชา หรือรอบเวลาเรียน มีการลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา หรือลาออกแล้ว ขอคืนสภาพ นักศึกษาหรือไม่ก็ตาม

16.7 ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตั้งแต่สองภาคเรียนเป็นต้น ไป

#### ข้อ 17. การขอคืนสภาพนักศึกษา

ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 16 อาจยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา เพื่อกลับเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยต่อไปได้อีก ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

17.1 ผู้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 16.4 ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามวิธีการที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต

17.2 ผู้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 16.2 และ ข้อ 16.7 ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ผ่าน คณบดีของคณะที่ตนเคยสังกัดไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้รองอธิการบดี สายงานวิชาการพิจารณาอนุมัติ

17.3 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนักศึกษา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา รวมทั้งค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในอัตราที่ใช้อยู่ในวันขอคืนสภาพนักศึกษา

#### ข้อ 18. การให้ปริญญาและอนุปริญญา

มหาวิทยาลัยจะให้ปริญญาและอนุปริญญาแก่นักศึกษา ภายใต้อำนาจกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

18.1 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาและอนุปริญญาแก่นักศึกษา โดยอธิการบดีจะ เสนอชื่อนักศึกษาที่ศึกษาจบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้และสมควรได้รับปริญญาหรือ อนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การพิจารณาอนุมัติปริญญาและอนุปริญญาของสภามหาวิทยาลัย จะกระทำปีละ 3 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคต้น ภาคปลาย ภาคเรียนฤดูร้อนตามลำดับ ส่วนการจัดพิธีประสาทปริญญาจะมี ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

- 18.2 นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 18.2.1 ศึกษาและสอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและตามข้อกำหนดของวิทยาลัยหรือคณะ หรือสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้
  - 18.2.2 ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ตามข้อ 18.2.1 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา
  - 18.2.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีเมื่อเรียนรายวิชาครบตามเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ หรือเรียนครบทุกรายวิชาในหลักสูตร ตามข้อ 18.2.1 แต่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00
  - 18.2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติตามระเบียบและวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย
- 18.3 นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 18.2.4 อธิการบดีอาจไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา หรืออาจยับยั้งการเสนอชื่อไว้ระยะหนึ่งเพื่อรอดูผลความประพฤติ ก็อาจกระทำได้ โดยการยับยั้งไม่เสนอชื่อจะกระทำได้ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา หากครบกำหนดแล้ว นักศึกษาผู้นั้นยังมีความประพฤติไม่สมควรที่จะเสนอชื่ออธิการบดีจะไม่เสนอชื่อนักศึกษาผู้นั้นโดยเด็ดขาด
- 18.4 การจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาก่อนเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการวิชาการ

#### **ข้อ 19. การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเชิดชูเกียรติ**

- 19.1 มหาวิทยาลัยจะให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้
- 19.1.1 เป็นนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ของมหาวิทยาลัย
  - 19.1.2 มิได้โอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษา
  - 19.1.3 ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตสะสมในหลักสูตร ภายใน 4 ปี การศึกษา และไม่เคยสอบตก (F หรือ U) หรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดๆ ที่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตร รวมถึงรายวิชาที่นำมาคำนวณเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

19.1.4 ผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับทุกรายวิชาตามหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับทุกรายวิชาตามหลักสูตร ตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3.50 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

19.2 มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นและมีความประพฤติดี เรียกว่า เหรียญเชิดชูเกียรติ ซึ่งมี 2 ประเภท คือ

19.2.1 เหรียญทอง ให้แก่นักศึกษาที่ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้นในแต่ละปีการศึกษา

19.2.2 เหรียญเงิน (ในกรณีที่สาขาวิชานั้นๆ ไม่มีนักศึกษาได้รับเหรียญทอง) ให้แก่นักศึกษาที่ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้นในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ 20. การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 21. การพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีสายงานวิชาการตามที่ระบุในข้อต่างๆ ในข้อบังคับนี้ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีสายงานวิชาการอาจให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติแทนได้

[www.dpu.ac.th/e-regis](http://www.dpu.ac.th/e-regis)

ข้อบังคับนี้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2560



(ดร.อรัญ ชรรมนโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต