

แบบฟอร์มขอเอกสารทางการศึกษา

วันที่เดือน พ.ศ.

ชื่อ..... สกุล..... เลขทะเบียน.....

คณะ..... เบอร์โทรศัพท์.....

สถานภาพปัจจุบัน	สำหรับเจ้าหน้าที่แผนกบริการนักศึกษา
<input type="checkbox"/> กำลังศึกษาอยู่ <input type="checkbox"/> จบการศึกษาในภาคเรียนนี้อยู่ระหว่างรออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> จบการศึกษา โดยได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่จบการศึกษา (พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาแล้ว)	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ถูกต้อง ระบุ ปี.....เทอม..... <input type="checkbox"/> ถูกต้อง ระบุ ปี.....เทอม..... <input type="checkbox"/> ถูกต้อง
	ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

เอกสารทางการศึกษาที่ร้องขอ

ชื่อเอกสาร	จำนวนชุดเอกสารที่ขอ	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
หนังสือรับรองสถานภาพ	..... ชุด	..... ชุด
หนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่น ๆ ระบุ .....	..... ชุด	..... ชุด
หนังสือรับรองจบ Course Work (เฉพาะปริญญาโท)	..... ชุด	..... ชุด
หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา (<input type="checkbox"/> ฉบับรอสภาคอนุมัติ <input type="checkbox"/> ฉบับจริง)	..... ชุด	..... ชุด
TRANSCRIPT (<input type="checkbox"/> ฉบับยังไม่จบฯ <input type="checkbox"/> ฉบับรอสภาคอนุมัติ <input type="checkbox"/> ฉบับจริง)	..... ชุด	..... ชุด

ระบุสาขาวิชาโท (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการลงทุน	เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนการศึกษา
นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ เป็นเงิน บาท ลงชื่อ ผู้รับเงิน/...../.....	<input type="checkbox"/> ไม่จบหลักสูตร <input type="checkbox"/> จบหลักสูตร นักศึกษาจบการศึกษาภาค/..... เกรด ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)/...../.....
	ลงชื่อ (ผู้รับเอกสาร)/...../.....