

## J

## JP

- JP 351 交际日语1 3(3-2-6)  
ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1  
Communicative Japanese 1  
日常生活中的日语听、说、读、写。
- JP 352 交际日语2 3(3-2-6)  
ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2  
Communicative Japanese 2  
此前必修课：JP351交际日语1。  
与日本人在日常生活更复杂层面进行沟通的听、说、读、写能力。
- JP 357 交际日语3 3(3-2-6)  
ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3  
Communicative Japanese 3  
此前必修课：JP352交际日语2。  
语言技能的提升和在实践中听、说、读更复杂的句子。
- JP 358 客户服务日语 3(3-0-6)  
ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานบริการลูกค้า  
Japanese for Customer Service  
此前必修课：JP357交际日语3。  
语客户服务中的听、说、读、写训练。不同情况下与客户日语沟通能力训练。
- JP 361 商务日语 3(3-2-6)  
ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ  
Japanese for Business  
此前必修课：JP357交际日语3。  
对日商务沟通的听、说、读、写能力培养。以及在各种贸易环境下与贸易伙伴间的商务沟通，通过互联网研究日本商务和贸易信息。

## K

## KA

- KA 201 艺术基础 3(3-0-6)  
ศิลปะเบื้องต้น  
Introduction to Art  
通过学习艺术课程通识，运用于艺术基础的各种实践中，体现出每一课专业课程的技术性，例如：雕刻基础技术、艺术商务培养、原料试验、三维立体培养等。学习艺术基础课程的理念、技术及原料，培养拥有平面绘画、雕塑、立体思维、图形技术、艺术等思维。
- KA 202 艺术美学 3(3-0-6)  
สุนทรียศิลป์  
Art Aesthetics  
通过学习艺术及美学的定义及哲理、培养成为有艺术美学思维的人，通过学习对现代艺术哲理及艺术历史有重要角色及影响的各个哲学家的理论，能让学生了解、明白，并运用所学知识、思维到各种创作、分析当中去，且能够理解明白当代艺术作品。
- KA 203 西方美术史 3(3-0-6)  
ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก  
History of Western Art  
在社会历史及信仰哲学的背景下，从史前美术史至14世纪末再到21世纪初，西方美术史体从美术作品、分析方法、比较法都现出了对美术风格特征的影响。
- KA 204 中国美术史 3(3-0-6)  
ประวัติศาสตร์ศิลปะจีน  
History of Chinese Art  
在中国历史的背景下，从史前历史到清朝中国美术史在每一个朝代的美术风格特征，美术作品。
- KA 205 基本绘图 3(3-0-6)  
วาดเส้นเบื้องต้น  
Basic Drawing  
绘画的基本知识，包括图案结构通识、工具、线条原料、文字及绘画的详细内容。

KA 206 色彩理论 ทฤษฎีสี Colour Theory 色彩理论的由来、色彩使用的折射定义、设计背景的氛围、调节色彩的思想、光模式及创作地点。	3(3-0-6)	KA 212 计算机辅助产品设计 1 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ 1 Computer-Aided Product Design 1 理念与实践，使用计算机程序运用于三维立体基础特质的产品设计上，学习与设计相关的程序，运用计算机辅助基本的产品设计。	3(3-0-6)
KA 207 平面及三维立体设计 การออกแบบ 2 มิติและ 3 มิติ Two- and Three-Dimensional Design 平面及三维立体设计的基本组合及重要理论，在设计里的创作思维步骤，来自于运用艺术设计（点、线、平面、形态、表面、色彩、重量、空间）、设计原则（统一、节奏、平衡、比列、空间定位、空间及大小关系及诠释）的人文主义。	3(3-0-6)	KA 300 旅游和酒店会计 การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม Accounting for Tourism and Hotel Business 行业会计的重要性和会计信息；决策中对行业会计信息的应用原理；旅游和酒店财务报表编制流程；内部资产控制管理；收支管理；比例分析；组织经营与财务基础评估中的财务信息应用。	3(3-0-6)
KA 208 中国社会的艺术设计 ศิลปะและการออกแบบกับสังคมจีน Art and Design in Chinese Society 在全球经济化下及中国社会中艺术设计的发展，所学知识包含应用范围中国手工艺和地方艺术的知识，中国社会发展及大众艺术的责任与重要角色。	3(3-0-6)	KA 301 艺术元素 องค์ประกอบศิลป์ Elements of Art 艺术元素的基础原则，运用点、线、色彩、重量、平面形态、表面、空间及各类人文、比列、平衡、显性、隐性、节奏及统一性，混合后使得产生美感、完整性，了解艺术作品的内容。	3(3-0-6)
KA 209 艺术结构 1 องค์ประกอบศิลป์ 1 Composition of Art 1 艺术结构的理论基础、技能练习，运用模式（点、线、平面、形态、表面、重量、空间、色彩）及结构管理，加上基础设计原则。	3(3-0-6)	KA 302 艺术管理 การจัดการด้านศิลปะ Art Management 艺术与管理原则的相互关系，思考经济学、工商管理理念，侧重于市场学、机构管理服务及艺术传播和创作原则。	3(3-0-6)
KA 210 艺术结构 2 องค์ประกอบศิลป์ 2 Composition of Art 2 此前先修科目：KA 209 艺术结构 1 根据艺术结构的管理理论，实践结构形态，让画面更加平衡、节奏流畅、产生画面感。侧重在创作中色彩的运用需依据各种创作技巧及设计原则。	3(3-0-6)	KA 303 产品设计历史 ประวัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ History of Product Design 产品设计历史始于工业革命时代至今，分析古今顶级设计师的行为和思想，包括对产品设计演变有影响的因素，如：经济、社会、文化、环境。	3(3-0-6)
KA 211 绘画基础 พื้นฐานจิตรกรรม Basic Painting 原理、运用色彩原则、试验及实践、艺术结构的创作、运用色彩顺序的训练、海报、水彩、丙烯颜料，练习各种风格、原料的绘画技巧、计划风格及特性，能够让亲眼所见并明白，体现出绘画作品的想象力。	3(3-0-6)	KA 304 产品设计流程 กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ Product Design Process 产品设计流程及原则，研究、分析材料，设计发展思维基础的创新思维，产品设计实践及规划的系统化，考虑到产品设计相适应的相关因素。	3(3-0-6)

KA 305    装饰设计原则 หลักการออกแบบตกแต่ง Principles of Decorative Design 学习泰国甚至世界各类设计样式的由来、思路，以便运用到设计中，并对各类设计样式进行练习。	3(3-0-6)	KA 331    平面设计 การออกแบบเลขนศิลป์ Graphic Design 学习平面设计思路、理念及理解，通过平面运动程序中的图形语言系统，侧重于各类类型的设计，实践于使用各类图形设计的原则、设计过程、以便能够理解意义或运用于图像工作中。	3(3-0-6)
KA 306    网页设计 การออกแบบหน้าเว็บไซต์ Web Page Design 屏幕设计，如：文字、图片、移动图片的使用；运用软件，网页设计的基础，分析与工作相关条件的目标群体及各类商业。	3(3-0-6)	KA 332    包装设计 การออกแบบบรรจุผลิตภัณฑ์ Packging Design 包装设计的理念、各个时期包装设计的演变、包装的任务、与包装相关的环境、物料、建设及生产技术，解决各种问题的设计及能够实际生产的书写。	3(3-0-6)
KA 307    计算机辅助产品设计 2 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ 2 Computer-Aided Product Design 2 运用计算机程序作为工具制作高级三维立体产品设计，以便运用于2D作品、制作仿真照片、移动图片、三维立体基本创作，学习练习与设计相关的程序	3(3-0-6)	KA 333    家具设计 การออกแบบเครื่องเรือน Furniture Design 楼层外的家具设计、公共家具原材料的选择及设计，包括使用剩余原材料进行设计、学习有效的讲解说明，训练使用3D设计程序，实践于能够运用到实际工作中的基础设计。	3(3-0-6)
KA 308    现代设计及乡村艺术 การออกแบบที่ทันสมัยและศิลปะพื้นบ้าน Modern Design and Folk Art 在上个世纪西方艺术的发展中，纵观艺术发展史，诠释现代西方艺术每个艺术类型的历史，分析20世纪具有重要意义的艺术作品及艺术家，学习了解时代特有特征，人类重大思想及艺术历史的意义。	3(3-0-6)	KA 334    海报设计 การออกแบบโปสเตอร์ Poster Design 海报发展史、现海报设计的运用、海报类型的通识，海报功能、设计模式、图形组合技文字。	3(3-0-6)
KA 309    素描 การวาดภาพร่าง Sketch 促进发展学生造型能力、转变绘画思维，进行短期培训，例如：石膏绘画、头像素描、素描结构等。	3(3-0-6)	KA 335    广告设计 การออกแบบโฆษณา Advertising Design 学习广告设计的思路、理念、构造、广告空间设计程序、分析趋势、目标群体行为、实践创新，让广告成为市场信息传播的一种工具，为传播每一条相适应的信息。	3(3-0-6)
KA 320    艺术设计研究 การวิจัยด้านศิลปะและการออกแบบ Research in Art and Design 学习艺术设计相关的研究，包括到学习研究使用的工具、步骤、研究程序、研究计划、收集资料、分析方法、综合材料、各类研究报告。	3(3-0-6)	KA 336    纺织设计 การออกแบบสิ่งทอ Textile Design 学习纺织史、丝绸条件、结构、编织技术、染料排版、装饰图案创作、选料，实践于各类纺织设计，如：服装用具、家具、小饰品。	3(3-0-6)

- KA 337 空间设计理念及构造 3(3-0-6)  
ทฤษฎีและองค์ประกอบในการออกแบบพื้นที่ว่าง  
Spatial Theory and Composition  
人类与空间的关系、心理学的影响、内部空间设计知识、人类对空间内部设计的影响、空间构造、空间构造管理。
- KA 371 西方艺术研究 3(3-0-6)  
ประมวลความรู้ศิลปะตะวันตก  
Survey of Western Arts  
学习艺术类型的由来及历史，如：绘画、雕塑、混合媒介，以及发展演变史，西方艺术的审美观，与每个时代的文化、历史、信仰、宗教、思想、社会状况、经济、政治和技术的关联，以及每个古时期、中时期、文艺复兴时期至19世纪和20世纪末艺术创作的思想。
- KA 372 中国艺术研究 3(3-0-6)  
ประมวลความรู้ศิลปะจีน  
Survey of Chinese Arts  
中国艺术史，从史前艺术到夏朝再到清朝，当代艺术及对中国文化及艺术有影响的各个时期。
- KA 410 艺术设计的研宄合作 6(600 小时)  
สหกิจศึกษาทางศิลปะและการออกแบบ  
Cooperation Education in Art and Design  
能够让学生有1个学期的实习时间，履行单位职位的职责，就如同是单位里的一名员工一样，所实习的岗位必须用到学生所学到的各种知识，实习结束，学生必须写实习报告及实习总结。
- KB**
- KB 151 新企业家商务管理 3(3-0-6)  
การจัดการธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่  
Managing Business for New Entrepreneur  
经营的概念、基础商务知识、业务的重要性分析、新业务分析、可用于创业的新的经营理念等作为经济发展的重要组成部分的相关内容。学会根据客户的需要，运用相关知识和新的经营理念针对如何满足客户需要建立一个系统的、结构化的商业模式。能够对这一商业系统进行赢利能力分析和管埋，并具有领导和支持员工的能力。
- KB 152 商业分析和商业计划 3(3-0-6)  
การวิเคราะห์และการทำแผนธุรกิจ  
Business Analysis and Planning  
商业计划的意义和重要性、商业计划书的形式、业务定位、商业计划的创建；营商环境分析、市场分析、客户和竞争对手分析；目标市场的选择和市场营销策略；财务计划、财务分析；生产管理、人力资源管理、企业绩效衡量和评价；企业经营理念导入、企业业务计划和分析等。
- KB 200 会计学原理 3(3-0-6)  
หลักการบัญชี  
Principles of Accounting  
基本会计概念和业务应用。财务报表及其他的范围和含义，包括：资产、负债、权益、收入、成本等会计制度。
- KB 201 商业理财 3(3-0-6)  
การเงินธุรกิจ  
Business Finance  
此前必修课：AC250会计原则。  
理财原则、目标和金融工具；财务计划及财务控制；资本市场管理理论、资产的价格、投资支付股利、资本结构理论、营运资金管理、长期融资决策等内容。
- KB 202 人力资源管理 3(3-0-6)  
การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
Human Resource Management  
人力资源管理，如就业、补偿、福利、劳动关系；人力资源统筹规划、培训发展、健康和安金，以及在多元文化环境中如何进行人力资源管理；不同角度的人力资源管理等。
- KB 203 伦理和商法 3(3-0-6)  
จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ  
Business Laws and Ethics  
当今的商业伦理问题；组织在商业道德方面行为产生的主要原因分析；当今时代商业伦理的概念；企业的社会责任感问题；与企业建立有关的法律、控制和商业惯例。当前人们所关心的问题，如企业的公平竞争和不正当竞争；社会和社区的诚信及是否遵守商业道德的问题；企业组织的道德环境等。

KB 204    市场营销原理 หลักการตลาด Principles of Marketing 市场概况及影响各方面业务的营销理念的关键要素。营商环境及影响营销活动的因素分析。市场研究的目标、市场分割、目标市场选择和产品分销、市场营销组合的开发和管理及营销伦理等。	3(3-0-6)	KB 211    商务沟通1 การสื่อสารเชิงธุรกิจ 1 Business Communication 1 商务沟通概念和做法。重点掌握语言沟通技巧，包括问候和告别、客户服务、销售及市场推广、前台和电话沟通技巧。商务属于的使用、语境和语言多样化环境下的工作技巧。	3(3-0-6)
KB 205    商业研究方法 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methods (=BB 210) 商业研究的目的、概念和意义。商业障碍问题分析与科学决策，研究方法、数据分析。用于记录和分析数据的标准程序及研究报告撰写方法。	3(3-0-6)	KB 212    商务沟通2 การสื่อสารเชิงธุรกิจ 2 Business Communication 2 此前必修课：KB211商务沟通1。 课程涵盖：在的销售会议和谈判背景下的语言沟通技能和实务，企业的商务沟通和商务语言使用，国际商务交流中的文化问题。	3(3-0-6)
KB 206    经济学导论 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics (=EC 250) 解决供需平衡，消费者行为理论的基础经济学。生产和价格理论，供给和需求的弹性理论。经济结构和市场的定义、国家收入、金融及银行业货币政策，稳定经济发展的财政政策。贸易和国际金融，经济的发展和国家的经济问题等。	3(3-0-6)	KB 301    管理会计 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting 内部会计信息的目的和性质；用于决策和战略规划的管理会计；用于计划和控制预算控制的会计工具。成本分析和利润分析。	3(3-0-6)
KB 207    管理和组织原理 หลักการจัดการและองค์การ Principles of Management and Organization 管理和组织的概念及理论，管理的演变；过程管理、计划、组织、领导、决策、控制、人力资源管理、激励和团队精神。	3(3-0-6)	KB 303    国际商务进入战略 กลยุทธ์สำหรับการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Entry Strategy 公司的战略和管理全球业务的政策、营商环境的分析、国际市场选择、海外市场进入战略、国际战略联盟。参加贸易展览会管理、企业生产许可证和国外特许经营办事处管理。	3(3-0-6)
KB 208    运营管理 การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management 生产管理的概念和重要性、影响业务成功的操作方式、营商环境的分析、计划和生产控制、质量管理、项目管理、仓库管理和库存、物流和供应链管理等。	3(3-0-6)	KB 305    可持续发展管理 การจัดการเพื่อความยั่งยืน Managing for Sustainability 企业在气候变化的时代中的作用、生产和可持续消费、工业生态学、生态经济学、寻求可持续发展的产品。	3(3-0-6)
KB 209    业务中的计算机应用 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน Computer Applications for Professional Work 练习在工作环境下，使用基本的计算机程序和应用计算机进行项目管理。	3(3-0-6)	KB 307    全球营销 การตลาดระดับโลก Global Marketing 全球营销技能、理解和解释复杂的环境对市场的影响、目标市场的选择、创建一个全球性的营销策略、创建和管理全球营销计划、可持续发展和伦理、使用社交媒体进行营销。	3(3-0-6)

KB 309 战略管理 การจัดการเชิงกลยุทธ์ <b>Strategic Management</b> 政策及业务策略的制定和应用的理论和实践培训。 战略规划和管理过程之间的关系。分析的问题。决策过程。 控制和管理。发展政策和目标的企业。	3(3-0-6)	KB 315 进出口管理 การจัดการนำเข้าและการส่งออก <b>Import and Export Management</b> 出口和进口法律、法规，出口和进口的方式方法。 进出口实务，包括准备文件、合同、惯例、包装、运输、支 付、管理和组织。政府机构和私营机构参与商品的进出口情 况。	3(3-0-6)
KB 310 跨国组织管理 การจัดการองค์กรระหว่างประเทศ <b>Management of Multinational Organization</b> 国际商业和管理的原则和基本理论，国际业务的背 景、环境。跨国贸易和投资、国际金融环境的国际化经营战 略。	3(3-0-6)	KB 317 跨文化传播与管理 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการจัดการ <b>Cross Cultural Communication and Management</b> 文化与跨文化沟通、文化意识和文化形态、价值观 和价值标准的发展、非语言沟通和非语言沟通在文化多样性 组织内的管理。	3(3-0-6)
KB 311 商业信息系统 ระบบสารสนเทศธุรกิจ <b>Business Information Systems</b> 商业信息系统概述，硬件、软件和人力资源，包括 其业务中使用的组合；客户端软件、信息技术在企业的作用； 信息的质量、规划和管理信息系统，信息系统的发展。	3(3-0-6)	KB 350 服务运营管理 การจัดการบริการ <b>Service Operations Management</b> 管理服务、服务规划、调度和控制服务的标准功 能。需求和供给的平衡、库存管理、管理潜力开发，并提高 服务质量。	3(3-0-6)
KB 312 企业家精神原理 หลักการเป็นผู้ประกอบการ <b>Principles of Entrepreneurship</b> 创业企业发展中的创造力和创新、国际法律和法 规、国际商业机会、创业管理、商业伦理。	3(3-0-6)	KB 351 消费者行为学 พฤติกรรมผู้บริโภค <b>Consumer Behavior</b> 消费者的心理特点和有关市场和应用的理论。影响 消费者购买行为、购买决定的因素和决定的模式分析，说明 消费者行为和营销策略之间的关系。	3(3-0-6)
KB 313 全球供应链管理 การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก <b>Global Supply Chain Management</b> 供应链管理的重要性，跨国公司和本地公司参与市 场的各种交易中要考虑的主要内容，包括配电系统、材料处 理、采购和国际外包、从生产商到最终消费者的商品和服务 管理、邮费、仓储管理、库存管理和国际物流信息技术等。	3(3-2-6)	KB 352 领导价值基础 ความเป็นผู้นำที่เน้นการทำด้วยอุดมการณ์ <b>Value Based Leadership</b> 有效的领导、思想和决策之间的关系；在组织发展 困难的情况下领导力的重要性；组织内部沟通、意识形态； 个人领导力和对组织的领导关系，个人和集体的愿景之间协 调方式。	3(3-0-6)
KB 314 国际商务导论 ธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น <b>Introduction to International Business</b> 国际商务概念、国际商务的重要性、国际商务的原 则、政治、经济、社会和文化等相关因素对国际商务的影 响、公共和私人机构参与国际商务情况。	3(3-0-6)	KB 353 竞争情报和战略开发 ข้อมูลอัจฉริยะทางการแข่งขันและการพัฒนากลยุทธ์ <b>Competitive Intelligence and Strategy Development</b> 每个组织的可持续发展战略、该组织的机遇和风险的 评估，如何形成可持续性竞争优势。	3(3-0-6)

- KB 354 企业家市场营销 3(3-0-6)  
 การจัดการการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ  
 Marketing Management for Entrepreneurs  
 企业家的营销技能、一个新产品营销计划与适当的营销工具的选择。利用信息技术进行市场营销活动、评估的有效策略、营销预算的制定与财政资源规划。
- KB 355 东南亚研究导论 3(3-0-6)  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา  
 Introduction to Southeast Asian Studies  
 东南亚地区的重要性。东南亚地理、历史及该地区的政治、经济、科技、社会、文化的相似性和差异性。
- KB 356 东南亚经济开发 3(3-0-6)  
 พัฒนาการทางเศรษฐกิจในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
 Economic Development in Southeast Asia  
 二战以来东南亚地区的经济发展模式、竞争力情况、区域经济合作情况、融入世界经济的情况。
- KB 357 东盟共同体商务环境 3(3-0-6)  
 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในประชาคมอาเซียน  
 Business Environment in ASEAN Community  
 营商环境的分析，经商过程中涉及的政治、经济、社会、文化、技术等领域的机会和障碍分析，东盟法律和涉及东盟商务的条款。
- KB 358 东南亚文化遗产和旅游 3(3-0-6)  
 มรดกทางวัฒนธรรมการท่องเที่ยวในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
 Cultural Heritage and Tourism in Southeast Asia  
 文化遗产的重要性，包括有形和无形资产的概念。通过推介文化遗产来发展旅游业。在东南亚文化遗产对旅游业的影响。
- KB 359 东盟电影、文学和娱乐 3(3-0-6)  
 วิจัยภาพยนตร์ วรรณกรรม และสื่อบันเทิงในอาเซียน  
 ASEAN Film, Literature and Entertainment in ASEAN  
 东盟电影、文学概述和初步研究，其他亚洲国家文学、电影的重要性。寓教于乐的教育形式在东南亚国家传统上是受欢迎。
- KB 410 工商管理合作教育 6(0-0-18)  
 สหกิจศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ  
 Cooperative Education in Business Administration  
 (3年级以上学生)。  
 合作教育，为学生提供至少600学时，为学生准备一个专业实践。通过在工作环境中将课堂学习与实践相结合。部分内容融合了一些研究生学位课程要求。
- KE**
- KE 101 实用英语1 3(3-0-6)  
 ภาษาอังกฤษ 1  
 English Use 1  
 英语语言技能的发展。在正式和办正式场景中的听、说、读、写应用。通过对阅读和听力的重点训练提升识别各种内容的能力。训练口语、写作评论和介绍方面的能力。
- KE 102 实用英语2 3(3-0-6)  
 ภาษาอังกฤษ 2  
 English Use 2  
 此前必修课：LE101实用英语1。  
 单词和语法等语言的相关知识。为了提高学生沟通能力而进行的大量与听力、阅读、口头和书面交流等方面有关的针对性的训练。
- KE 302 酒店英语 3(2-2-6)  
 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม  
 English for Hotel Service  
 酒店服务英语的听、说、读和写的技能；接受预订；入住登记接待；酒店设施和出行介绍；客房部服务常用词汇和用语。
- KE 303 旅游英语 3(2-2-6)  
 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว  
 English for Tourism  
 旅游业英语的听、说、读和写技能；导游写作和讲解用语；旅游公司接受预订；旅游书信往来和公共关系宣传交流。

- KE 304 导游英语 3(2-2-6)  
ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์  
English for Tourist Guides  
导游工作实用英语技能；旅游景点、手工业、食物和节日等讲解用语；导游行程和文献阅读。
- KE 306 航空业英语 3(2-2-6)  
ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน  
English for Airline Business  
航空业地面和客舱服务用英语的听、说、读、写技能。
- KE 309 餐饮服务业英语 3(2-2-6)  
ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม  
English for Food and Beverage Service  
英语的听、说、读和写技能；餐饮服务中的词汇用语和缩写等。
- KE 310 笔记和摘要 3(3-0-6)  
การจดบันทึกและการย่อความ  
Note-taking and Summarizing  
此前必修课：KE315基本写作。  
演讲稿或者文章、笔记的撰写，涉及口语、会议等撰录技能培养。
- KE 312 商务联络英语 3(2-2-6)  
ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจ  
English for Business Contact  
就业实用英语的听说读写技能；往来信函书写；资料信息的申请与提供；自我介绍和约会；商业用语和各种情境的客户服务用语；投诉处理；工作日志写作等。
- KE 313 接待业英语会话 3(2-2-6)  
การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ  
English Conversation for Hospitality  
服务用英语的听说技能；服务情境会话用语；电话用语；旅游景点和其他信息提供；促销。
- KE 315 基础写作 3(3-0-6)  
หลักการเบื้องต้นในการเขียน  
Fundamentals of Writing  
单句和复合句句型及正确的语法结构。写作段落和短文逻辑结构和链接语句。使用英文标点符号的基本知识，写作过程中从设计规划到问题解决的方案。
- KE 317 一般会话 3(3-0-6)  
สนทนาทั่วไป  
General Conversation  
英语中常用的场景对话。掌握对周围环境提问、回答、讲解信息的技巧。专注于对社会和文化相关问题上的沟通能力培养，如礼貌、谈判及误解的解决等。
- KE 325 基础阅读技巧 3(3-0-6)  
ทักษะการอ่านเบื้องต้น  
Basic Reading Skills  
培养有效的阅读技能，包括更快的读取和检来找到问题的关键。通过对学生开发和技能培养提升高效信息检索的能力。根据语境和文章的上下文，猜测单词词义，不同类型的文章阅读分析。
- KE 333 商务阅读 3(3-0-6)  
การอ่านเชิงธุรกิจ  
Reading in Business  
此前必修课：KE 325 基础阅读技巧。  
研究各种在工作场景中被使用的文件，例如，合同文件，包括报告、商业新闻，用于商务协作和发展的词汇和表达各种业务策略和资源的词汇。培养用于独立业务拓展的基本的阅读技能。
- KF**
- KF 301 财务管理 3(3-0-6)  
การจัดการด้านการเงิน  
Financial Management  
此前必修课：KB 201 公司金融  
财务管理的角色，财务规划和预测，不确定条件下的投资决策；资本运作管理，包括项目或投资资本的运转、预算、成本；企业价值增值管理，股利政策，调整、控制以及收购和出售业务。



- KF 302 **国际金融** 3(3-0-6)  
**การเงินระหว่างประเทศ**  
**International Finance**  
 此前必修课：KB 201 公司金融  
 国际金融的概念和重要性，国际金融市场机制；决定汇率机制、国际金融体系、国际收支、汇率兑换原理以及其他相关联；国际金融和资本市场，国际金融和国际资本风险管理。
- KF 303 **财务报告分析** 3(3-0-6)  
**การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน**  
**Financial Report Analysis**  
 概念，财务分析和决策的目的，支持未来商业计划；借助财务预算和搜索到的其他信息源，分析财务状况的方方面面；财务比例、曲线图、垂直缩放等分析，现金流量分析，备考财务报表，利用现有软件撰写财务报告以及案例分析。
- KF 304 **金融市场和金融机构** 3(3-0-6)  
**ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน**  
**Financial Markets and Institutions**  
 此前必修课：KB201 公司金融  
 金融市场的作用职能以及结构，金融市场机制以及经济体系的重要性，金融市场风险的各种类型，金融服务的类型和角色；监督机构对金融市场和金融机构作用，以及影响金融市场和金融机构的因素；泰国开放金融市场自由化对业务决策的影响。
- KF 305 **保险业务管理** 3(3-0-6)  
**การจัดการธุรกิจประกันภัย**  
**Insurance Business Management**  
 保险的概念和意义，保险的原理和基础，保险公司结构和肩负的职能，人寿或非人寿保险公司必须遵守的规则，保险理赔计算，计算退保价值，个人所得税减免权益，保险公司伦理和道德，保险基金，报考保险企业许可证。
- KF 306 **证券投资分析原理** 3(3-0-6)  
**หลักการลงทุนและวิเคราะห์หลักทรัพย์**  
**Principles of Investment and Securities Analysis**  
 此前必修课：KB 201 公司金融  
 投资流程，投资收益和风险分析，投资工具，投资组合理论，有效市场假说，证券价值评估，权益工具、债券工具、衍生工具等分析，另类投资分析，证券分析和投资建议。
- KF 331 **会计中级 1** 3(3-0-6)  
**การบัญชีชั้นกลาง 1**  
**Intermediate Accounting 1**  
 此前必修课：KB 200 会计学原理  
 符合标准会计准则的财务报表要素的观点和计量概念。以及应收账款，票据，存货，土地，厂房和设备以及其他无形资产，估值，减值包括按照会计准则和引用的法律提出的财务报表。
- KF 332 **会计中级 2** 3(3-0-6)  
**การบัญชีชั้นกลาง 2**  
**Intermediate Accounting 2**  
 此前必修课：KF 331 会计中级 1  
 符合会计准则的财务报告要素的观点和计量概念。不管是财务账目上所有人的流动性负债还是非流动性负债，所有人权益变更，解散和清算，每股收益，可预见收益，长期租赁合同，现金流以及包括按照会计准则和相关法律规定所做的财务报告汇报。
- KF 333 **成本会计** 3(3-0-6)  
**การบัญชีต้นทุน**  
**Cost Accounting**  
 此前必修课：KB 200 会计学原理  
 成本会计概念，成本会计制度，工作订单成本的核算方法，生产过程成本，成本分配，项目成本会计，标准成本会计制度，服务部门成本分配。废料、联产品以及副产品会计核算。
- KF 334 **管理会计** 3(3-0-6)  
**การบัญชีบริหาร**  
**Managerial Accounting**  
 此前必修课：KF 333 成本会计  
 与企业管理和会计管理有关的会计概念和会计信息，成本分类和成本分析，成本、数量以及利润之间的关系分析，用于决策的财务报表的编制，短期决策，投资决策，计划和业务控制方面的成本规划，产品定价和管理会计的责任，工作业绩以及转让价格评估。

- KF 335 利润规划和控制 3(3-0-6)  
**การวางแผนกำไรและการควบคุม**  
**Profit Planning and Control**  
 此前必修课：KF 334 管理会计  
 战略管理，利润规划和控制的作用，以及包括各种组织的评估，特别是战略规划和预算作为按照战略规划和控制计划执行的工具，确定关键绩效指标并做控制和管理报告。
- KF 336 会计信息系统 3(3-0-6)  
**ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**  
**Accounting Information System**  
 此前必修课：KB 200 会计学原理  
 会计信息系统的概念，用于处理管理方面的管理信息系统处理的工具，组织信息系统组成要素，网络系统，会计信息系统风险和风险控制，与企业资源规划系统有关的概念，客户关系管理系统和供应链管理系统，会计信息系统中有关收入周期、支出周期、生产周期以及人力资源管理系统等的概念，开发会计信息系统的基本知识并运用到管理工作中，会计信息系统的分析原理和设计。
- KF 337 成本分析和和管理 3(3-0-6)  
**การวิเคราะห์และบริหารต้นทุน**  
**Cost Analysis and Management**  
 此前必修课：KB 201 管理会计  
 现代化管理新理念，战略成本管理以及成本分析和和管理方面重要的管理技巧，成本会计制度新的理念，比如目标成本、ABC成本。
- KF 338 内部控制和审计 3(3-0-6)  
**การควบคุมและตรวจสอบภายใน**  
**Internal Audit and Control**  
 此前必修课：KF 337 管理会计  
 内部控制和审计的概念，善治，委员会检查，审核决定性的因素，内部监控的技术特点以及监控内部审计的发展，目标内部审计的类型，职业道德，职业化工作执行标准；风险管理过程的内部审查，检查审查安排、工作表，内部各方面的控制和检查以及报告和跟踪监测。
- KF 351 投资银行 3(3-0-6)  
**พาณิชย์ธนกิจ**  
**Investment Banking**  
 此前必修课程：KB 201 公司金融  
 投资银行的范围，投行的作用功能，投资银行的要求和道德伦理，业务回顾，业务重组，财务预算的编制，估值以及相关文件的编制，如资建议出售资产，债务结构调整以及各部门的各种规则，如证券交易委员会。
- KF 352 投资组合管理 3(3-0-6)  
**การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์**  
**Portfolio Management**  
 此前必修课程：KF 306 证券投资分析原理  
 投资组合的意思以及各种金融工具的定义，投资组合管理的过程，投资组合的投资好处，现代投资组合理论，投资组合管理战略，利用衍生工具以提高回报和有效管理投资组合的风险，投资组合管理的计量和评估。
- KF 353 个人财务管理 3(3-0-6)  
**การจัดการการเงินส่วนบุคคล**  
**Personal Financial Management**  
 个人理财的意义的重要性，除了知道储蓄、寻找、使用或扩大存款外，还需要懂得个人理财规划，能通过个人财务报表编制编制个人财务比率和使用该比率来分析个人在各个时期的个人财务的目标和规划，并实现财务自由，其中包括财富的增值保值，提升并促进支出和债务管理计划的稳定性，知道如何正确有效使用信用，有效保险规划，税务规划，个人所得，投资，通过共同基金合理规划个人退休和遗产规划管理。
- KF 354 信用管理 3(3-0-6)  
**การบริหารสินเชื่อ**  
**Credit Management**  
 此前必修课：KB201公司金融  
 金融机构和其他来源的信贷的重要性和类型，各种信贷规则以及考核政策，定量和定性的信息收集，谨慎核实信息和财务状况，评估风险，信用检查和信用报告，债务等级划分，监控和跟踪，讨债，问题债务管理技巧，以及各种与放贷者或借贷者有关的法律。

- KF 355 企业风险管理 3(3-0-6)  
การบริหารความเสี่ยงในองค์กร  
Enterprise Risk Management  
此前必修课：KF338内部控制和审计  
风险管理新理念的目标和要素之间的关系，研究企业风险管理中的8个要素，根据风险管理结构进行风险管理整合，分析各种风险管理以及设法避免不必要的可能和事件，评估发生概率和影响程度，评估风险的技巧，风险管理的过程，所有等级的风险管理，甚至是企业内部员工的角色和职责。
- KF 356 专项项目会计 3(3-0-6)  
การบัญชีเฉพาะกิจการ  
Accounting for Specific Enterprises  
此前必修课：KB 200 会计学原理  
类似经营专项项目，与资产、负债、所有人权益、收入和支出有关的会计和内部控制；项目进展报告以及该项目财务基本状况，如银行、金融机构、医院、酒店、农业、商业、旅游、合作社，旅游、遗产和信托、保险、中小企业等等。
- KF 360 财务会计研讨会 3(3-0-6)  
สัมมนาทางการเงินและการบัญชี  
Seminar in Finance and Accounting  
此前必修课：KF301金融管理  
运用所学会计知识技能分析，通过对案例或当前事件分析判断解释其中的问题。并以报告、建议的形式在课程上进行陈述。
- KG**
- KG 141 充足经济哲学提升生活质量 3(3-0-6)  
คุณภาพชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
Quality of Life through Sufficiency Economy  
Philosophy  
充足经济理念的概念的含义，普密蓬·阿杜德国王陛下在自足经济理论方面的工作。自给自足和生活质量之间的关系，自足经济理念应用于平衡的生活方式来适应全球变化的案例，包括案例研究和泰国新的理论自给成功模型。
- KG 143 日常生活中的法律 3(3-0-6)  
กฎหมายในชีวิตประจำวัน  
Laws in Everyday Life  
学习与日常生活相关的法律，包括民主宪法。公法和私法等不同类型的法律基础知识及公民的权利和义务。在泰国争端解决程序说明及在日常生活中发生的使用判例法的案例。
- KG 152 哲学和生活 3(3-0-6)  
ปรัชญากับชีวิต  
Philosophy and Life  
学习哲学相关理论、概念、原则和方法。掌握分析和处理生活及外界环境中关键问题的方法，了解哲学中伦理道德的相关概念以及它们对生活质量的重要作用。
- KG 153 泰国研究 3(3-0-6)  
ไทยศึกษา  
Thai Studies  
泰国文明产生的民族基础。泰国的历史、政治、经济、宗教、文化和艺术等。泰国社会的现在及未来发展情况和趋势。
- KG 160 东盟共同体 3(3-0-6)  
ประชาคมอาเซียน  
ASEAN Community  
东盟共同体的历史和发展。政治，经济，社会和文化方面的国家。合作和东盟其他国家的作用和影响泰国的地位，并准备东盟共同体。
- KG 161 世界文明 3(3-0-6)  
อารยธรรมโลก  
World Civilizations  
世界文明产生和发展的基础。广泛学习从远古时代到现在，世界上存在和曾经存在的政治、经济、宗教、思想、信念、智慧、艺术、文化、科学和技术等方面全人类所创造的文明。

- KG 163 全面发展提升生活质量 3(3-0-6)  
**การพัฒนาคุณภาพชีวิตแบบองค์รวม**  
**Holistic Development for Quality of Life**  
 人类全面发展需要，包括身体、心理、社交技巧、自我保健等方面，人类全面发展过程不仅需要快乐生活还需要健康和营养；需要确定人生的目的、目的和实现人生价值，更需要了解自己和他人。人类全面发展在现代信息社会中常见的技能包括：信息检索、数据库和互联网、使用信息撰写报告和演讲的能力。人类在生活中需要学会引入质量保证的相关原则对生活进行设计和规划。
- KG 164 批判性和创造性思维 3(3-0-6)  
**การคิดเชิงวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์**  
**Critical and Creative Thinking**  
 学生通过对该课程的学习能够感知人类的思想，学会运用分析性思维和良好的推理原则及方法解决问题。能够采用以上原则和方法对当前社会中的现象、事件和日常生活中的问题进行案例式研究。用创造力和创新的方法来解决问題。
- KG 165 人与社会、经济和政治 3(3-0-6)  
**มนุษย์กับสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง**  
**Man and Society, Economy and Politics**  
 泰国社会情况，文化和社会、政治和经济结构与其他发展中国家进行动态比较研究。
- KG 166 积极心理学和生活质量 3(3-0-6)  
**จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อคุณภาพชีวิต**  
**Positive Psychology for Quality of Life**  
 通过整合心理学知识和理论认识到人类发展的本质，能够认识接受自己和他人。能够对自尊、智商、情商问题进行分析。能够使用伦理道德的原则，专注于积极的思维和心态来开发人的生命的价值和提升生活质量和幸福指数。
- KG 167 社区精神 3(3-2-6)  
**จิตวิทยาสาธารณะเพื่อชุมชน**  
**Public Mind for Community**  
 批判性思维和学习型社区。社会学、人类学、心理学和社会环境的基本概念和理论和社会实践。造福社会，培育品格和责任，为市民服务。
- KG 168 公民教育 3(2-2-6)  
**การศึกษาเพื่อสร้างพลเมือง**  
**Civic Education**  
 能够认识在一个民主社会中公民的意义。泰国公民和世界公民参与、遵守道德、法律的责任和职责。
- KH**
- KH 150 泰语沟通技能 3(3-0-6)  
**ทักษะการสื่อสารภาษาไทย**  
**Communication Skills in Thai**  
 词汇涵义，根据文档给出的信息进行造句和句子纠错练习。短文和散文写作。
- KH 201 酒店住宿业 3(3-0-6)  
**ธุรกิจที่พักแรม**  
**Lodging Business**  
 住宿业的发展、重要性、种类和特征；管理结构；酒店和住宿业的经营与服务；住宿业的管理形式；住宿业相关法律法规；国内和国际住宿业的形势和未来趋势。
- KH 202 服务心理学 3(3-0-6)  
**จิตวิทยาการบริการ**  
**Service Psychology**  
 服务的含义、重要性和特点；心理学与服务的关系；服务业中的心理学应用；服务的感知与激励；服务工作交流中的交流与沟通；团队工作中的人际关系原则；个人气质开发；服务质量管理；服务工作的职业道德；问题与预防。
- KH 301 酒店客房服务 3(3-0-6)  
**งานแม่บ้านโรงแรม**  
**Hotel Housekeeping**  
 酒店客房工作的管理结构和职责范围；客房和器具整理工作与技巧；客房打扫与公共区域卫生；熨烫服务；花草与花卉；日常运作；与其他部门的沟通；实地考察。
- KH 302 厨房运营管理 3(3-0-6)  
**การดำเนินงานครัว**  
**Kitchen Operation**  
 厨房工作系统结构；酒店主厨房的种类和形式；用品布局；烹饪基本原理；厨房用品的使用和养护；食品规划和管控；厨师资质；厨房卫生管理工作。

- KH 303 餐饮服务运营 3(3-0-6)  
งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม  
Food and Beverage Service Operation  
餐饮部职责分配；食品、饮料知识和服务器具使用知识；餐饮服务的原理、流程和技巧；餐桌布置；接单、上餐和一般服务；餐桌整理和清洁；各类情境的服务方式；服务中可能遇到的问题与投诉和解决思路；实地考察。
- KH 304 酒店前厅运营 3(3-0-6)  
งานส่วนหน้าโรงแรม  
Hotel Front Office Operation  
酒店前厅管理结构与职责范围；客房操作与预订；迎宾和登记；行李管理和一般服务；信息服务；电话服务；前厅财务工作；部门间联络；工作中会遇到的问题；酒店前厅统计；前厅工作电脑软件应用。
- KH 305 酒店市场营销 3(3-0-6)  
การตลาดโรงแรม  
Hotel Marketing  
市场营销的含义和重要性；酒店市场营销的概念；市场营销的环境因素；市场细分；酒店消费者行为；市场营销部门的管理职责和结构；酒店业市场营销组合策略；市场营销分析；酒店市场营销计划的制定；案例分析。
- KH 306 酒店销售管理 3(3-0-6)  
การจัดการงานขายโรงแรม  
Hotel Sales Management  
市场营销部门对销售的重要意义；各种细分市场的管理和销售技巧；销售的过程和策略；销售规划；工作进度的控制与跟踪；质量和工作量评估；销售人员开发；实例分析。
- KH 309 酒店业规划与开发 3(3-0-6)  
การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม  
Hotel Business Planning and Development  
酒店业的战略规划与管理；规划与开发的环境因素分析；内部控制；可持续发展产业的服务质量管理和酒店内部生产率调整与提高。
- KH 310 餐饮管理 3(3-0-6)  
การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม  
Food and Beverage Management  
餐饮服务场地的种类和方式；管理结构和运行机制；菜单策划；食品的采购、检查、储存、支取、生产流程和卫生管理；收入与成本分析；定价；器具用品的预估与规格；内部安全生产；实地考察。
- KH 311 宴会管理 3(2-2-6)  
การจัดการงานเลี้ยง  
Banquet Management  
宴会和宴会服务业的含义、重要性和种类；宴会流程；宴会食品饮料规划；场地、器具和装饰的筹备工作；人员准备；宴会服务的形式；成本核算；紧急情况与预防；实例分析；实地考察。
- KH 312 度假村管理 3(3-0-6)  
การจัดการที่พักตากอากาศ  
Resort Management  
度假村的种类和特点；经营与管理；娱乐活动的规划与开发；度假村的市场营销策略；度假村业的问题与解决思路；实地考察学习。
- KH 313 酒吧管理 3(3-0-6)  
การจัดการบาร์  
Bar Management  
酒吧的含义和作用；饮料种类；饮料调兑方法和向酒店与餐厅的推荐；饮料创新；吧台和器具准备；采购；饮料成本核算；饮料服务与促销；职业道德；饮料相关法律和法规等。
- KH 314 SPA管理 3(3-0-6)  
การจัดการธุรกิจสปา  
Spa Business Management  
SPA的发展过程；SPA基本知识；SPA产品和服务；总体健康观念；SPA行业原理与工作体系；经营与市场营销策略；SPA行业相关的法规和职业道德；实地考察。
- KH 410 合作教育 6(600小时)  
สหกิจศึกษา  
Cooperative Education  
作为临时员工在企业实习；接受与酒店和旅游服务业相关的工作，或其他企业授予的工作；写作实习报告，座谈交流实习期间所学到的知识；由企业辅导员工与督导教师做出评估。

**KL**

KL 001 基础英语 0(2-2-6)  
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
Fundamental English  
英语学习技能；英文字典的使用；学习笔记本写作；互联网资料的简单搜索；日常生活交流中的听、说、读和写技能等。

KL 101 交流英语 1 3(2-2-6)  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1  
Communicative English 1  
此前必修课程：KL001 基础英语  
或通过英语水平测试  
英语的听、说、读和写的技能；强调英语使用的流畅度；内容着重于服务和旅游业应用方面。

KL 102 交流英语2 3(2-2-6)  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2  
Communicative English 2  
此前必修课程：KL 101 交流英语1  
或通过英语水平测试锻炼英语的4项技能；提高使用水平；强调在服务业和旅游业的各项工作中能够有效地使用语言进行沟通，并学习相关的专业术语。

**KS**

KS 150 日常生活中的数学和统计学 3(3-0-6)  
คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน  
Mathematics and Statistics for Daily Life  
实际金额的利息百分比。与复利有关保险的基本知识。个人所得税的基本知识。生活中的统计和统计数据分析。

KS 151 科技与社会生活质量 3(3-0-6)  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิตและสังคม  
Sciences and Technology for Quality of Life and Society  
概念和科学产生的过程。能源、食品、健康等领域的新的科学知识和技术。生活质量、生物基因与环境的关系。地壳、大气的变化，环境保护和环境修护。

KS 154 健康生活 3(3-0-6)  
สุขภาพเพื่อชีวิต  
Health for Life  
卫生保健的设施，自我和他人的心理健康。环境等影响健康的因素。在卫生保健、心理健康、个人风险防范等健康科学领域进展和应用实践情况

**KT**

KT 202 泰国社会发展 3(3-0-6)  
วิวัฒนาการของสังคมไทย  
Evolution of Thai Society  
历史年代的划分和重要性；泰国各朝代和王国；政治统治发展进程；对外关系和周边关系；自12世纪以来泰国在社会和经济等方面的发展与变化；当代泰国社会特点与未来走向。

KT 203 旅游业的社会责任 3(3-0-6)  
ความรับผิดชอบต่อสังคมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว  
Social Responsibility in Tourism Industry  
社会责任的重要性和原理；旅游业能够体现社会责任感的的管理方式；职业道德；旅游和酒店业如何遵守社会规范和法律规定；旅游和酒店业面临的职业道德问题；预防与解决办法。

KT 204 旅游业人力资源管理 3(3-0-6)  
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว  
Human Resources Management in Tourism Industry  
旅游业人力资源管理的含义、重要性、原理、观念和过程；人力资源开发；从业法律；劳资关系；旅游业人力资源管理存在的问题和解决思路；劳资纠纷实例；案例分析。

KT 260 旅游和酒店业信息技术 3(3-0-6)  
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม  
Information Technology for Tourism and Hotel Business  
信息技术对旅游业和酒店业的重要性；计算机的商业应用；计算机网络；旅游业和酒店业的信息系统和数据库管理；旅游和酒店业的互联网应用与软件应用。

- KT 302 酒店和客房管理 3(3-0-6)  
**การจัดการโรงแรมและที่พัก**  
**Hotel and Lodging Management**  
 酒店和客房管理营业的成长与发展简史。各类型酒店和客房的特点。酒店客房强调组织结构和运营管理的必要性和重要性。
- KT 305 旅行社管理 3(3-0-6)  
**การจัดการธุรกิจนำเที่ยว**  
**Travel Business Management**  
 介绍旅游公司和旅游代理商的现存结构与运作模式，及其扮演的角色与承担的责任；旅行活动的种类；收益和市场营销管理；相关的法律法规。
- KT 307 会展管理 3(3-0-6)  
**การจัดการงานประชุมและนิทรรศการ**  
**Convention and Exhibition Management**  
 会议和展览活动的起源、意义、重要性、种类和方式；会展业的组成部分；会展工作各个程序的规划和相关工作；国内和国际重要的组织机构；国际会展主办方的申请技巧等。
- KT 308 旅游业和酒店业研究方法 3(3-2-6)  
**วิธีวิจัยด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม**  
**Research Methods for Tourism and Hotel Studies**  
 研究的意义和重要性；旅游和酒店业研究的特点和种类；研究程序；问题的确定；信息收集；信息评估和分析；研究报告的撰写；研究成果在旅游和酒店业中的实际应用等。
- KT 311 旅游者行为学 3(3-0-6)  
**พฤติกรรมนักท่องเที่ยว**  
**Tourist Behavior**  
 介绍旅游者行为；旅游需求产生的动机；了解动机的途径与激发动机理论；旅游需求的细分；旅游者行为及旅游市场的细分；制定旅游决策。
- KT 316 旅游学概论 3(3-0-6)  
**ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว**  
**Introduction to Tourism Industry**  
 旅游产业的定义和旅游业的重要性。国内和国际旅游的演变。旅游业的构成、影响旅游业发展的主要因素、与旅游业相关的法律、国内和 international 的旅游组织和旅游业发展情况。
- KT 317 跨文化交流与管理 3(3-0-6)  
**การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการจัดการ**  
**Cross Cultural Communication and Management**  
 培养学生跨文化交流的能力；提高对文化行为模式、价值观和标准的跨文化意识；学习口头与肢体语言的交流；了解人际关系及其相互作用。
- KT 318 旅游市场营销 3(3-0-6)  
**การตลาดการท่องเที่ยว**  
**Tourism Marketing**  
 旅游市场营销的理念和原则；旅游市场的影响因素、买家行为、营销组合的规划和管理；旅游产品生命周期中的业务营销策划、市场调研，营销道德和营销策略。
- KT 319 旅游信息系统 3(3-0-6)  
**ระบบสารสนเทศในการท่องเที่ยว**  
**Tourism Information Systems**  
 旅游信息系统在旅游行业中的应用。学生将在计算机实验室进行操作练习。
- KT 320 导游原理 3(3-0-6)  
**หลักการนำเที่ยว**  
**Principles of Tour Guiding**  
 导游个人知识的意义及重要性；导游领队人员的角色及其作用；导游人员技术协调能力与解决实际问题能力的培养；导游的伦理与道德及其实践运用。
- KT 321 旅游规划和开发 3(3-0-6)  
**การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว**  
**Tourism Planning and Development**  
 旅游规划和旅游业开发重要性。在建立规划和开发过程中所涉及的相关因素。

- KT 322 旅游产业物流管理 3(3-0-6)  
การจัดการโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว  
Logistics Management for Tourism Industry  
物流管理的发展及知识原理在旅游行业中的运用与管理；运输资源的管理；旅客的流量管理；旅游预订系统和客户服务管理。
- KT 323 游艇管理 3(3-0-6)  
ธุรกิจเรือสำราญ  
Cruise Business  
游艇业的发展过程、种类和特点；游艇业的管理结构和经营；服务的形式和娱乐活动；地勤与艇上工作；主要游艇航道；市场营销；游艇业的行业安全要求与相关法规。
- KT 324 航空业管理 3(3-0-6)  
การจัดการธุรกิจการบิน  
Airline Business Management  
航空业的发展过程、种类、特点和经营；国内和国际商业航空机构；航空业战略规划；航班管理；航空公司服务标准；客票预定和出售；地勤服务；航空业应用软件等。
- KT 351 泰国文化遗产 3(3-0-6)  
มรดกวัฒนธรรมไทย  
Thai Cultural Heritage  
本课程介绍泰国文化传统的起源与发展；泰国的艺术和建筑形式、民间智慧、生活方式及社会结构；泰国社会的佛教与信仰；泰国的节日、食物、和手工艺品。
- KT 356 渡假村管理 3(3-0-6)  
การจัดการที่พักตากอากาศ  
Resort Management  
介绍不同景区类型的发展历程、总体设计原则、管理和运作；娱乐设施的开发与管理；活动的安排策划以满足顾客的需求。
- KT 359 旅游资源开发与管理 3(3-0-6)  
การจัดการและพัฒนาศูนย์ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว  
Tourism Resources Development and Management  
旅游新景区资源的开发与管理；旅游资源的保护；景区设施建设；旅游市场开发；旅游对社区发展的影响。
- KT 360 替代性旅游管理 3(3-0-6)  
การจัดการการท่องเที่ยวทางเลือก  
Alternative Tourism Management  
另类旅游的基本知识、基本概念与基本原理；另类旅游的特征、发展与类型；如何管理并满足特殊群体的需求。
- KT 361 文化旅游管理 3(3-0-6)  
การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม  
Cultural Tourism Management  
文化旅游的意义和重要性；以文化保护及文化应用为导向的旅游资源开发与管理，及其影响因素分析。
- KT 362 可持续旅游管理 3(3-0-6)  
การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน  
Sustainable Tourism Development  
旅游可持续发展的概念；与旅游管理相关的社会、经济和环境问题；旅游业可持续发展的特征；旅游资源的开发与保护；旅游可持续发展中利益相关者和当地居民的作用；旅游企业和相关组织在旅游可持续发展中的行为准则。
- KT 363 餐饮运营管理 3(3-0-6)  
การจัดการการปฏิบัติการด้านอาหารและเครื่องดื่ม  
Food and Beverage Operations Management  
学习餐饮服务管理的概念、原理、影响因素；管理操作体系，包括菜单制作、成本控制、采购、核对与贮存、食品生产计算和成本分析、餐饮服务的原理和技术；餐饮方面的基本知识，包括相关服务设备；服务操作流程及其练习。
- KT 364 会展管理 3(3-0-6)  
การจัดการงานประชุม  
MICE Management  
对会展行业有个总体的了解；学习该行业的定义、发展历程、社会效益和特征；练习对会展活动的计划、组织、运作和管理。
- KT 365 服务运营管理 3(3-0-6)  
การจัดการการบริการ  
Service Operations Management  
学习服务操作管理；服务的特征、标准、规划、安排和控制；供给与需求的匹配；存货管理；产能管理；服务质量的提高。



KT 366 客房管理 3(3-2-6) การจัดการห้องพัก Room Division Management 客房管理的概念和操作；前厅运作与房间打扫流程。	TH 351 交际泰语1 3(3-2-6) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative Thai 1 听力、阅读、口语和写作和日常生活中的泰语。
KT 367 旅游地理 3(3-0-6) ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism 本课程介绍地理因素是如何影响旅游者决策的，这其中包括自然环境、气候、时区和社会文化方面；分析一些国家、地区、城市和旅游景区在吸引旅游业，使旅游获得蓬勃发展的成功之处。	TH 352 交际泰语2 3(3-2-6) ทักษะการสื่อสารภาษาไทย 2 Communicative Thai 2 此前必修课：TH351交际泰语1。 日常生活中的泰语听力、阅读、口语和更复杂的写作。
KT 368 工商管理研讨会 3(3-2-6) สัมมนาทางบริหารธุรกิจ Seminar in Business Administration 与商业有关的教育问题分析；当今经济环境下企业成功与失败的因素分析；学生研究并陈述其感兴趣的课题。	TH 353 交际泰语3 3(3-2-6) ทักษะการสื่อสารภาษาไทย 3 Communicative Thai 3 此前必修课：TH352交际泰语2。 听力、阅读、口语和写作，泰语学术和商务。
KT 369 旅游业和酒店业研讨 3(3-0-6) สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม Seminar in Tourism and Hotel Industry 旅游和酒店业相关重要议题的报告与研讨。	TH 355 泰语阅读和写作1 3(3-2-6) ทักษะการเขียนและการอ่านภาษาไทย 1 Thai Reading and Writing 1 有关泰国旅游和泰国的传统文化的学习词汇和短句等。
<div style="text-align: center;"><b>T</b></div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px;"><b>TH</b></div>	TH 356 泰语阅读和写作2 3(3-2-6) ทักษะการเขียนและการอ่านภาษาไทย 2 Thai Reading and Writing 2 此前必修课：TH355泰国1的阅读和写作。 学习词汇和复合句型。多种形式的写作训练，如翻译文本、书信和记录等。
TH 150 外国人泰语沟通技能 3(3-0-6) ทักษะการสื่อสารภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ Communication Skills in Thai for Non-Native Speakers 日常生活中的基础泰语。在各种场景中泰语发音、语调和表达方法。	