



## แบบฟอร์มขออนุมัติย้ายรอบเวลาเรียนหรือย้ายสาขาวิชา

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนุมัติย้าย  รอบเวลาเรียน  คณะวิชา  สาขาวิชา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า .....เลขทะเบียน.....

ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี  บัณฑิตศึกษา สาขาวิชา .....

มีความประสงค์ขออนุมัติตั้งแต่ภาคเรียน ..... ปีการศึกษา ..... ดังนี้

สถานภาพเดิม รอบเวลา ..... สาขาวิชา ..... คณะ.....

ขออนุมัติย้าย รอบเวลา ..... สาขาวิชา ..... คณะ.....

เหตุผลประกอบการพิจารณา .....

แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา  ใบโครงสร้างหลักสูตร  แบบฟอร์มลาพักการศึกษา (ท.14)  อื่นๆ .....

กรณีมีปัญหาติดต่อเบอร์โทรศัพท์ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....

ดำเนินการขั้นตอนตามลำดับเลขในคำร้อง	
1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	2. ความเห็นคณบดีคณะวิชาเดิม
3. ความเห็นคณบดี/หัวหน้าภาค/คณะวิชาใหม่	4. ศูนย์สนเทศและหอสมุด (ตรวจสอบการยืมหนังสือ)
5. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ตรวจสอบและเห็นควรให้ย้าย <input type="checkbox"/> รอบเวลาเรียน <input type="checkbox"/> คณะวิชา <input type="checkbox"/> สาขาวิชา <input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนต้องลาพักการศึกษา ตามแบบฟอร์ม ท. 14 ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้มีอำนาจทำการแทน <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....
7. ฝ่ายการเงินและการลงทุน รับชำระเงินจำนวน ..... บาท ตามใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ .....	8. กำหนดเลขทะเบียนใหม่(ฝ่ายทะเบียนการศึกษา) เลขทะเบียนใหม่ .....
ลงชื่อ ..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้ออกเลขทะเบียน วันที่ ...../...../.....

แบบฟอร์มขออนุมัติย้ายรอบเวลาเรียนหรือย้ายสาขาวิชา

ท. 04