



มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

## แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

ระดับ  ประกาศนียบัตรบัณฑิต  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

เข้าศึกษาในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

### ให้นักศึกษาแนบเอกสารประกอบการพิจารณา

รายงานผลการเรียน  คำอธิบายรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน  อื่นๆ .....

ชื่อ-สกุล..... เลขทะเบียน .....

หลักสูตร ..... วิทยาลัย/คณะ .....

ชื่อสถาบันเดิม..... (กรณีเทียบโอนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ระบุข้อมูล

ดังนี้ เลขทะเบียนเดิม ..... หลักสูตรเดิม .....

เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล .....

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

วันที่...../...../.....

### สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่ .....

ชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)

วันที่...../...../.....

### ข้อปฏิบัติ

1. **นักศึกษา** : ให้นำแบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมฯ นี้ แนบกับหลักฐานการเทียบโอนรายวิชาซึ่งประกอบด้วย รายงานแสดงผลการเรียน คำอธิบายรายวิชา หรือหลักฐานอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา และยื่นเอกสารทั้งหมดนี้ ให้กับหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เข้าศึกษา เพื่อจัดทำผลการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตลงในแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
2. **หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด** : บันทึกข้อมูลการเทียบโอนรายวิชาลงในแบบฟอร์มการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา ในรายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้ตามมติของคณะกรรมการหลักสูตร โดยให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้ลงนามรับรอง และยื่นแบบฟอร์มนี้ต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
3. **สำนักงานบัณฑิตศึกษา** : รวบรวมผลการเทียบโอนรายวิชาจากข้อ 2. เสนอร่องอธิการบดีสาขานวิชาการศึกษาอนุมัติ
4. **หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด** : แจ้งผลการเทียบโอนรายวิชาให้นักศึกษารับทราบ
5. **ฝ่ายทะเบียนการศึกษา** : บันทึกผลการเทียบโอนตามที่ได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสาขานวิชาการศึกษาในระเบียบการศึกษา