

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาโท  
พ.ศ. 2562

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาโท ของ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตในการประชุมครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 มีมติเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาโท พ.ศ. 2557 เป็นดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาโท พ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาโท พ.ศ. 2557” และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
คณะวิชา	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มี การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะวิชาหรือผู้บริหารหน่วยงาน เทียบเท่าที่มีการเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	หมายความว่า	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละ หลักสูตร
หลักสูตร	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับ บัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เปิดสอนและได้แจ้งคณะกรรมการการ อุดมศึกษาเพื่อทราบแล้ว

คณะกรรมการหลักสูตร	หมายความว่า	คณะกรรมการวิชาการของหลักสูตรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร
ผู้อำนวยการหลักสูตร	หมายความว่า	ผู้อำนวยการหลักสูตรมหัศจรรย์ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานประจำของแต่ละหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัยในหลักสูตรดังกล่าว
อาจารย์ประจำ	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
อาจารย์พิเศษ	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
หน่วยกิตสะสม	หมายความว่า	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาในทุกภาคการศึกษา
การค้นคว้าอิสระ	หมายความว่า	ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ 4. เพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิชาเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะวิชาโดยการอนุมัติของอธิการบดี อาจออกประกาศ คำสั่งหรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะบดีพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

## หมวดที่ 1

### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6. ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

6.1 ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษภาคฤดูร้อนจะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

6.2 ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ข้อ 7. ระยะเวลาการศึกษา ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 8. การศึกษาสำหรับรายวิชาต่างๆ ในระบบการศึกษาแบบทวิภาค อาจจัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือ 8 สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือจัดการเรียนการสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ภายในเวลา 5 – 8 สัปดาห์ก็ได้

ข้อ 9. ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

9.1 ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ตามหลักสูตรกำหนด

9.2 ภาษาที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณะดี

## หมวดที่ 2

### ประเภทของนักศึกษา

ข้อ 10. นักศึกษาชั้นปริญญาโทแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ นักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษานุเคราะห์นอก

10.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาทดลองเรียนต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 รวมทั้งได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาที่เข้าศึกษาจึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพได้ตามวรรคสอง อาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปแล้วจะต้องมีหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสภาพ เป็นนักศึกษาสามัญได้

10.3 นักศึกษานुकคณภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาบางรายวิชา กลุ่มวิชา หรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ 3

#### คุณสมบัติของผู้สมัครและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 11. ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษานुकคณภายนอก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 11.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 11.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 11.3 ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 11.4 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันสมัคร
- 11.5 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย
- 11.6 มีภูมิลำเนาที่พำนักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก
- 11.7 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรกำหนดไว้
- 11.8 มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12. วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจกระทำได้อันนี้

12.1 สอบข้อเขียนและ/หรือตามวิธีการที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

12.2 สอบสัมภาษณ์ด้านความพร้อมที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

12.3 ในกรณีของนักศึกษานอกคณาจารย์ คณะวิชาอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีใดที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร และคณบดีให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะวิชาอาจดำเนินการ โดยวิธีการพิเศษอย่างอื่นก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

#### หมวดที่ 4

##### สถานภาพนักศึกษา

ข้อ 13. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการและตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14. นักศึกษาสามัญ มี 2 สถานภาพ คือ

14.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป

14.2 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติต่ำกว่า 3.00

#### หมวดที่ 5

##### การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

ข้อ 15. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

## หมวดที่ 6

### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 16. ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ตามระเบียบปฏิบัติในการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17. นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิตและไม่เกิน 12 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิตและไม่เกิน 12 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนดังกล่าว ให้นับรวมทั้งรายวิชาที่นับหน่วยกิตและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามวรรคแรกไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษารอบทุกวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีวิชาที่สอบตกหรือทำคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือเป็นการลงทะเบียนใน ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 18. การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 17 ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 19. การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

## หมวดที่ 7

### การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 21. การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 22. การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ดังนี้

22.1 ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาภายใน 14 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในระเบียบแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าเล่าเรียนในอัตราเหมาจ่าย หากเพิกถอนเพียงบางวิชา จะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่ถ้าเพิกถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับค่าลงทะเบียนของภาคนั้นคืนทั้งหมด

22.2 นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 14 วัน แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด 7 วัน แต่ไม่เกิน 7 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 14 วัน แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

22.3 การขอเพิกถอนรายวิชาที่มีได้เป็นไปตามข้อ 22.2 จะกระทำมิได้เว้นแต่จะมีความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้นและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

ข้อ 23. การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา ต้องเป็นไปตามข้อ 17 ด้วย

ข้อ 24. ในกรณีที่มาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา นักศึกษามีสิทธิขอเงินค่าลงทะเบียนคืน

## หมวดที่ 8

### การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 25. การประเมินผลการศึกษา อาจกระทำโดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าด้วยตนเอง การเขียนภาคนิพนธ์หรือสารนิพนธ์ การเข้าร่วมอภิปราย และ/หรือการประเมินผลโดยลักษณะอื่น

ข้อ 26. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบได้ตามตารางที่กำหนดให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลา/สอบแก้ตัว พร้อมหลักฐาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

ข้อ 27. การประเมินผลการศึกษาเป็นดังนี้

27.1 การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมแบ่งเป็น 8 ระดับโดยมีสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	4.0	ดีมาก (Very Good)
B+	3.5	ดี (Good)
B	3.0	ผ่าน (Pass)
C+	2.5	พอใช้ (Fair)
C	2.0	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาในระดับ D+ หรือ D หรือ F ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับ หรือวิชาเอกหรือวิชาแกน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับตั้งแต่ C ขึ้นไป

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาและสอบได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผลการศึกษาได้ระดับชั้น C+ หรือ C จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

สำหรับวิชาเลือก หากนักศึกษาได้ผลการศึกษาต่ำกว่า B นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ หรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ โดยนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรได้

ในการลงทะเบียนซ้ำจะไม่นำหน่วยกิตมานับเพิ่มในหลักสูตร แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมคิดจากทุกวิชาที่ลงทะเบียน รวมทั้งวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำด้วย

27.2 การประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เช่น วิชาปรับพื้นฐาน การสอบประมวลความรู้ วิทยานิพนธ์ และการสอบวัด/เทียบโอนความรู้ จะบันทึกด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผลการประเมินเป็นพอใจ/ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ผลการประเมินเป็นไม่พอใจ/ไม่ผ่าน
I (Incomplete)	อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา
W (Withdrawal)	การเพิกถอนรายวิชา
AU (Audit)	ร่วมฟังการบรรยาย
IP (In Progress)	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด



R (Regrade)	ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม
CS (Credits from Standardized Test)	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานทาง วิชาชีพ
CE (Credits from Exam)	หน่วยกิตจากการทดสอบเทียบโอนความรู้ หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบ มาตรฐาน
CT (Credits from Training)	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาจากการ อบรมที่จัดขึ้นจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ 28. หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากประกาศผลสอบรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F ยกเว้นได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 29. การศึกษาโดยไม่มีผลการประเมินผล

ในกรณีจำเป็น นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดยไม่ต้องการประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การศึกษาโดยไม่มีผลการประเมินผลตามวรรคหนึ่งให้บันทึกสัญลักษณ์ AU สำหรับรายวิชานั้นไว้ในทะเบียนแสดงผลศึกษาโดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม และนักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในวิชานั้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด

## หมวดที่ 9

### วิทยานิพนธ์ และ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 30. การทำวิทยานิพนธ์

30.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อมีหน่วยกิตสะสมตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องสอบผ่านในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

30.2 นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ในแต่ละชั้นตอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวินิจฉัย วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

30.3 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์

30.4 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ การประเมินหน่วยกิตวิทยานิพนธ์และการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวินิจฉัย วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

### ข้อ 31. การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

31.1 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

31.2 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

31.3 นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์พร้อมบทคัดย่อที่มีรูปแบบที่ถูกต้องและได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันนัดสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์

31.4 การสอบวิทยานิพนธ์ จะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

31.5 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีสิทธิสอบได้อีกหนึ่งครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

31.6 ในการสอบวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการสอบเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์เล็กน้อยให้ถือว่าการประเมินผลนั้นผ่านโดยมีเงื่อนไข และนักศึกษาจะต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

31.7 เมื่อได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จะได้ผลการศึกษาเป็น S การประเมินผลวิทยานิพนธ์มี 3 ระดับคือ

ดีมาก (Excellent)

ดี (Good)

ผ่าน (Pass)

ข้อ 32. นักศึกษาที่จะมีสิทธิลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 33. การลงทะเบียนและประเมินผลการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษานิติพนธ์

ข้อ 34. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่าให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจัดให้มีการสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

ข้อ 35. นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ เมื่อมีคุณสมบัติครบตามที่หลักสูตรกำหนด โดยให้ผู้มีสิทธิสอบดำเนินการสมัครสอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 36. ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีทั้งการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า นักศึกษามีสิทธิขอสมัครสอบปากเปล่าได้ต่อเมื่อสอบข้อเขียนผ่านแล้ว

ข้อ 37. ในกรณีที่มีการสอบปากเปล่า ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 38. ในการสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่า นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านภายใน 3 ครั้ง

ข้อ 39. ในกรณีที่นักศึกษาขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยและที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้า โดยไม่มีเหตุอันสมควร ที่ปรึกษาสามารถขอยกเลิกภาระงานการดูแลนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 40. มหาวิทยาลัยมีระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน โดยผลงานสามารถคัดลอกหรือซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นได้ร้อยละ 20 แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 30 ตามมติของคณะกรรมการสอบของแต่ละหลักสูตร หากพบว่าผลงานมีการคัดลอกหรือซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นเกินกว่าที่กำหนดข้างต้น หรือพบว่ามีกร้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ หรืออาจจะพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้นได้

ข้อ 41. การอนุมัติให้เผยแพร่วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เว้นแต่กรณีที่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น

### หมวดที่ 10

#### การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ 42. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การขอเทียบโอนการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย แนวปฏิบัติ ในการเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ

### หมวดที่ 11

#### การเรียนข้ามสถาบัน

ข้อ 43. ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจขออนุมัติจากคณะบดีให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตรและนำผลการศึกษามาเทียบ และโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 44. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนบางวิชา เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวดที่ 12

#### การให้พักการศึกษา

ข้อ 45. นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับ ว่าด้วย วินัยนักศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีนี้ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้รับค่าระดับหรือจำนวนหน่วยกิตใดๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกสั่ง ให้พักการศึกษา

ข้อ 46. กรณีนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่ นั้น และอาจได้รับโทษอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 47. ในกรณีที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษาภายหลังวันลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เต็มจำนวน

ข้อ 48. นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ภายหลังพ้นกำหนดโทษและประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 วัน และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ ที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

### หมวดที่ 13

#### การลาพักการศึกษา

ข้อ 49. ในกรณีนักศึกษามีกิจธุระจำเป็น จะขอลาพักการศึกษาได้ โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ 50. หากพ้นกำหนดตามข้อ 49 แล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

50.2 มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดยมีเหตุอันสมควร

50.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

50.4 มีเหตุสุดวิสัย

ข้อ 51. คณบดีมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาการพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 52. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา จะไม่นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ เฉพาะระยะเวลาการศึกษาต้องอยู่ภายในกรอบเวลาตามข้อ 7.

ข้อ 53. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ 54. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

## หมวดที่ 14

### การขอขยายเวลาการศึกษา

ข้อ 55. การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ทำได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาและรวมระยะเวลาการขยายเวลาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

55.1 เป็นผู้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรกำหนด

55.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

55.3 ผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

55.4 อยู่ในขั้นตอนสุดท้ายของการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือรอการตีพิมพ์เผยแพร่

ผลงานวิชาการ

55.5 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

55.6 นักศึกษาต้องทำคำร้องเพื่อขอขยายเวลาในขณะที่ยังคงสภาพการเป็นนักศึกษา

55.7 หากได้รับอนุมัติขยายเวลาการศึกษา นักศึกษาต้องทำคำร้องเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

## หมวดที่ 15

### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 56. นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

56.1 ลาออกโดยได้รับอนุมัติแล้ว

56.2 เป็นนักศึกษารอพินิจ 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ยกเว้นกรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

56.3 เป็นนักศึกษาทดลองเรียนซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

56.4 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

56.5 สอบประมวลความรู้หรือสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

56.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้ปฏิบัติตามหมวดการลาพักการศึกษาของข้อบังคับนี้

56.7 เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกและไม่เข้าสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

56.8 ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

## 56.9 ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## หมวดที่ 16

## การสำเร็จการศึกษาและรับปริญญา

ข้อ 57. นักศึกษาจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

57.1 สอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีหน่วยกิตสะสมตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

57.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

57.3 สอบผ่านวิทยานิพนธ์ หรือ สอบผ่านการค้นคว้าอิสระ

57.3.1 กรณีวิทยานิพนธ์ ต้องสอบผ่านวิทยานิพนธ์และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ดังกล่าว

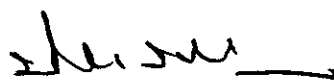
57.3.2 กรณีการค้นคว้าอิสระ ต้องสอบผ่านประมวลความรู้ พร้อมทั้งเสนอ รายงานการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

57.4 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด

## บทเฉพาะกาล

ข้อ 58. ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตาม ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญา มหาบัณฑิต พ.ศ. 2557 ไปก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นายประเสริฐ นุญถัมพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์