

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต

พ.ศ. 2562

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ของ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตในการประชุมครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 มีมติเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต พ.ศ. 2557 เป็นดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต พ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต พ.ศ. 2557” และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
คณะวิชา	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะวิชาหรือผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	หมายความว่า	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละหลักสูตร
หลักสูตร	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อทราบแล้ว

คณะกรรมการหลักสูตร	หมายความว่า	คณะกรรมการวิชาการของหลักสูตร ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร
ผู้อำนวยการหลักสูตร	หมายความว่า	ผู้อำนวยการหลักสูตรคุณวุฒิบัณฑิตที่ ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานประจำ ของแต่ละหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนา
อาจารย์ประจำหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร ที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอนและ ค้นคว้าวิจัยในหลักสูตรดังกล่าว
อาจารย์ประจำ	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติ หน้าที่เต็มเวลา
อาจารย์พิเศษ	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
หน่วยกิตสะสม	หมายความว่า	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุก รายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาในทุกภาค การศึกษา

ข้อ 4. การออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการศึกษาชั้นปริญญา
คุณวุฒิบัณฑิตเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะวิชาโดยอนุมัติจากอธิการบดีอาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใดๆ
เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะดีพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6. ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

6.1 ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนจะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

6.2 ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ข้อ 7. ระยะเวลาการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 7 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 8. วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรให้นักศึกษาต้องศึกษาและสอบได้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในหลักสูตร

ข้อ 9. ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

9.1 ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

9.2 ภาษาที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณะดี

หมวดที่ 2

ประเภทของนักศึกษา

ข้อ 10. นักศึกษาชั้นปริญญาคุณวุฒิปันจัตวา แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ นักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษานุคคลภายนอก

10.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาทดลองเรียนต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 รวมทั้งได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาที่เข้าศึกษาจึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพได้ตามวรรคสอง อาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปแล้ว จะต้อง มีหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

10.3 นักศึกษานुकคณานอก หมายถึง บุคคลที่ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาบางรายวิชา กลุ่มวิชา หรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

คุณสมบัติของผู้สมัครและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในชั้นปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

11.1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

11.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

11.3 ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

11.4 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันสมัคร

11.5 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

11.6 ต้องมีภูมิลำเนาที่พักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

11.7 มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

11.8 มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12. วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจกระทำได้อันนี้

12.1 สอบข้อเขียนและ/หรือตามวิธีการที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

12.2 สอบสัมภาษณ์ด้านความพร้อมที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

12.3 ในกรณีของนักศึกษามุคคณายนอก คณะวิชาอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีใดที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร และเกณฑ์ให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะวิชาอาจดำเนินการ โดยวิธีการพิเศษอย่างอื่นก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

หมวดที่ 4

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ 13. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการและตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14. นักศึกษาสามัญ มี 2 สถานภาพ คือ

14.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป

14.2 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษา

ปกติต่ำกว่า 3.00

หมวดที่ 5

การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

ข้อ 15. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

หมวดที่ 6

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 16. ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา วิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ตามระเบียบปฏิบัติในการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17. การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 7

การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 19. การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 20. การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ดังนี้

20.1 ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาภายใน 14 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในระเบียนแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าเล่าเรียนในอัตราเหมาจ่าย หากเพิกถอนเพียงบางวิชาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่ถ้าเพิกถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับค่าลงทะเบียนของภาคนั้นคืนทั้งหมด

20.2 นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 14 วัน แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด 7 วัน แต่ไม่เกิน 7 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 14 วัน แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

20.3 การขอเพิกถอนรายวิชาที่มีได้เป็นไปตามข้อ 20.2 จะกระทำมิได้เว้นแต่จะมีความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ P ในรายวิชานั้นและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืน

ข้อ 21. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา นักศึกษามีสิทธิขอเงินค่าลงทะเบียนคืน

หมวดที่ 8

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 22. การประเมินผลการศึกษา อาจกระทำโดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าด้วยตนเอง การเข้าร่วมอภิปราย และ/หรือการประเมินผลโดยลักษณะอื่น

ข้อ 23. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบได้ตามตารางที่กำหนดให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลา/สอบแก้ตัว พร้อมหลักฐาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน 3 วันทำการหลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

ข้อ 24. การประเมินผลการศึกษา

24.1 การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นับหน่วยกิต ชื่อและค่าระดับต่อหน่วยกิตเป็นดังนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	4.0	ดีมาก (Very Good)
B+	3.5	ดี (Good)
B	3.0	ผ่าน (Pass)
C+	2.5	พอใช้ (Fair)
C	2.0	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

24.2 หากนักศึกษาได้ผลการศึกษาค่ำกว่า B ในรายวิชาใด นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้ผลการศึกษาดั้งแต่ B ขึ้นไปก็ได้ ทั้งนี้จะต้องนำผลการศึกษาที่ได้รับมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด

24.3 การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เช่น วิชาปรับพื้นฐาน การสอบคุณสมบัติ วิทยานิพนธ์ และการสอบวัด/เทียบโอนความรู้ จะบันทึกด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผลการประเมินเป็นพอใจ/ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ผลการประเมินเป็นไม่พอใจ/ไม่ผ่าน
I (Incomplete)	อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา
W (Withdrawal)	การเพิกถอนรายวิชา
AU (Audit)	ร่วมฟังการบรรยาย
IP (In Progress)	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด
R (Regrade)	ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม
CS (Credits from Standardized Test)	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ
CE (Credits from Exam)	หน่วยกิตจากการทดสอบเทียบโอนความรู้หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาจากการอบรมที่จัดขึ้นจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

24.4 หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันหลังจากประกาศผลสอบรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F ยกเว้นได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 9

การสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

ข้อ 25. เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขในหลักสูตรที่จะสอบคุณสมบัติ จะต้องยื่นความจำนงต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอสอบคุณสมบัติ โดยมหาวิทยาลัยจะเปิดสอบคุณสมบัติไม่เกินปีการศึกษาละ 3 ครั้ง ผลการสอบจะได้ระดับ S หรือ U นักศึกษาจะต้องสอบคุณสมบัติให้ได้ระดับ S ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกไว้ในทะเบียนแสดงผลการศึกษา

หมวดที่ 10

วิทยานิพนธ์

ข้อ 26. คุณสมบัติหรือเงื่อนไขของผู้มีสิทธิเสนอทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและผ่านการสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เรียบร้อยแล้ว จึงมีสิทธิทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ 27. การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อยก่อนเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ 28. การปรับและเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์

28.1 กรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เห็นควรให้ปรับหรือเพิ่มข้อความบางส่วน นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนตามความเห็นของคณะกรรมการสอบได้โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาใหม่

28.2 กรณีที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบมีมติให้มีการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะต้องดำเนินการใหม่ทุกขั้นตอน รวมถึงการลงทะเบียนและชำระเงินด้วย

ข้อ 29. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและสอบวิทยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วย การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

ข้อ 30. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

30.1 คณบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแต่ละคนให้มีหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ และอาจมีที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอีก 1 คนได้

30.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

30.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะบดีอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ หรือ แต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร

ข้อ 31. ในกรณีนักศึกษาขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยและที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้า โดยไม่มีเหตุอันสมควร ที่ปรึกษาสามารถขอยกเลิกภาระงานการดูแลนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วย การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 32. การสอบวิทยานิพนธ์

32.1 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการหลักสูตรแล้ว จึงจะ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

32.2 การสอบสัมมนาวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านก่อน และรายงานความก้าวหน้าการทำ วิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จึงจะสอบสัมมนาวิทยานิพนธ์ได้

32.3 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

32.3.1 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเมื่อนักศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์ เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วและที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติให้สอบได้

32.3.2 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจรวมถึง การตรวจสอบความรู้ทั่วไปในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ด้วย

32.4 การวัดผลสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตร กำหนด และสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จะได้ผลการศึกษาเป็น S

การประเมินผลวิทยานิพนธ์มี 3 ระดับคือ

ดีมาก (Excellent)

ดี (Good)

ผ่าน (Pass)

ข้อ 33. มหาวิทยาลัยมีระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงานโดยผลงานสามารถคัดลอกหรือซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นได้ร้อยละ 20 แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 30 ตามมติของคณะกรรมการสอบของแต่ละหลักสูตร หากพบว่าผลงานมีการคัดลอกหรือซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นเกินกว่าที่กำหนดข้างต้น หรือพบว่ามีการจ้างทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติวิทยานิพนธ์หรืออาจจะพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้นได้

ข้อ 34. การอนุมัติให้เผยแพร่วิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เว้นแต่กรณีที่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น

หมวดที่ 11

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ 35. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การขอเทียบโอนการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ 12

การให้พักการศึกษา

ข้อ 36. การให้พักการศึกษา

36.1 นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับ ว่าด้วย วินัยนักศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีนี้ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้รับค่าระดับหรือจำนวนหน่วยกิตใดๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

36.2 กรณีนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่ นั้น และอาจได้รับโทษอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

36.3 ในกรณีที่มียกคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษาภายหลังวันลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เต็มจำนวน

36.4 นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ภายหลังพ้นกำหนดโทษและประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 วัน และจะต้องได้รับอนุมัติจาก

อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ปกติที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

หมวดที่ 13 การลาพักการศึกษา

ข้อ 37. การลาพักการศึกษา

37.1 นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวจะลาพักการศึกษาได้ ต้องยื่นคำร้องขอลาพัก การศึกษาต่อคณะดีไม่เกิน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

37.2 หากพ้นกำหนดตามข้อ 37.1 แล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษา ได้เฉพาะในกรณี ไດกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

37.2.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

37.2.2 มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดยมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

37.2.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรอง แพทย์แผนปัจจุบันจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

37.2.4 มีเหตุสุดวิสัย

37.3 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาการลาพักการศึกษาทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการศึกษาแล้ว ต้องไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

37.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา จะไม่นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ใน ระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ เฉพาะระยะเวลาการศึกษาต้องอยู่ภายในกรอบเวลาตาม ข้อ 7

37.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษา

37.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องได้รับการ อนุมัติจากคณะดีก่อนวันเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจาก อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 14

การขอขยายเวลาการศึกษา

ข้อ 38. การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ทำได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา และรวมระยะเวลาการขยายเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน 1 ปีการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 38.1 เป็นผู้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรกำหนด
- 38.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 38.3 สอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและผ่านการสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เรียบร้อยแล้ว
- 38.4 อยู่ในขั้นตอนสุดท้ายของการสอบวิทยานิพนธ์ (สอบป้องกันวิทยานิพนธ์) หรือรอการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ
- 38.5 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- 38.6 นักศึกษาต้องทำคำร้องเพื่อขอขยายเวลาในขณะที่ยังคงสภาพการเป็นนักศึกษา
- 38.7 หากได้รับอนุมัติขยายเวลาการศึกษา นักศึกษาต้องทำคำร้องเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

หมวดที่ 15

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 39. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
- 39.1 ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
 - 39.2 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 39.3 สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านตามข้อกำหนดในหลักสูตร
 - 39.4 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ปฏิบัติตามหมวดการลาพักการศึกษาของข้อบังคับนี้
 - 39.5 เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก และไม่เข้าสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
 - 39.6 ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ 16

การสำเร็จการศึกษาและรับปริญญา

ข้อ 40. นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

40.1 ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วย เกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก


40.2 สอบผ่านวิทยานิพนธ์ทุกขั้นตอนครบถ้วนสมบูรณ์

40.3 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 41. ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี วิทยาลัย บัณฑิต พ.ศ. 2557 ไปก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ