

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
ว่าด้วย การศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต

พ.ศ. 2562

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต  
ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตในการประชุมครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2561  
เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 มีมติเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
ว่าด้วย การศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตพ.ศ. 2557 เป็นดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษา  
ชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตพ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต  
พ.ศ. 2557” และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
คณะวิชา	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มี การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะวิชาหรือผู้บริหารหน่วยงาน เทียบเท่าที่มีการเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	หมายความว่า	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละ หลักสูตร
หลักสูตร	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับ บัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เปิดสอนและได้แจ้งคณะกรรมการการ อุดมศึกษาเพื่อทราบแล้ว

คณะกรรมการหลักสูตร	หมายความว่า	คณะกรรมการวิชาการของหลักสูตรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร
ผู้อำนวยการหลักสูตร	หมายความว่า	ผู้อำนวยการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานประจำของแต่ละหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัยในหลักสูตรดังกล่าว
อาจารย์ประจำ	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
อาจารย์พิเศษ	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
หน่วยกิตสะสม	หมายความว่า	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาในทุกภาคการศึกษา

ข้อ 4. เพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิชาเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะวิชาโดยการอนุมัติของอธิการบดีอาจออกประกาศ คำสั่งหรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะดีพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

## หมวดที่ 1

### ระบบการจัดการศึกษา

#### ข้อ 6. ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

6.1 ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนจะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

6.2 ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ข้อ 7. นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 8. การศึกษาสำหรับรายวิชาต่างๆ ในระบบการศึกษาแบบทวิภาค อาจจัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือ 8 สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือจัดการเรียนการสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ภายในเวลา 5 – 8 สัปดาห์ก็ได้

ข้อ 9. ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

## หมวดที่ 2

### ประเภทของนักศึกษา

ข้อ 10. นักศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ นักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษามุคผลภายนอก

10.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาดทดลองเรียนต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 รวมทั้งได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาที่เข้าศึกษาจึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

กรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพได้ตามวรรคสอง อาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสภาพ เป็นนักศึกษาสามัญได้

10.3 นักศึกษานุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาบางรายวิชา กลุ่มวิชา หรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ 3

#### คุณสมบัติของผู้สมัครและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 11. ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษานุคคลภายนอก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

11.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

11.3 ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

11.4 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันสมัคร

11.5 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

11.6 มีภูมิลำเนาที่พักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

11.7 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้

11.8 มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12. วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจกระทำดังนี้

12.1 สอบข้อเขียนและ/หรือตามวิธีการที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

12.2 สอบสัมภาษณ์ด้านความพร้อมที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

12.3 ในกรณีของนักศึกษานุคคลภายนอก คณะวิชาอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีใดที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร และคณบดีให้ความเห็นชอบ

ในกรณีให้เห็นสมควรคณะวิชาอาจดำเนินการโดยวิธีการพิเศษอย่างอื่นก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

#### หมวดที่ 4

##### สถานภาพนักศึกษา

ข้อ 13. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการและตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14. นักศึกษาสามัญ มี 2 สถานภาพ คือ

14.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป

14.2 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติต่ำกว่า 3.00

#### หมวดที่ 5

##### การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

ข้อ 15. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

#### หมวดที่ 6

##### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 16. ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามระเบียบปฏิบัติในการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17. นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิตและไม่เกิน 12 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต

และไม่เกิน 12 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนดังกล่าว ให้นำรวมทั้งรายวิชาที่นับหน่วยกิตและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามวรรคแรก ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาระบบทวิภาคีตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีวิชาที่สอบตกหรือทำคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือเป็นการลงทะเบียนใน ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 18. การลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 17 ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 19. การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

## หมวดที่ 7

### การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 21. การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 22. การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำดังนี้

22.1 ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาภายใน 14 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในทะเบียนแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าเล่าเรียนในอัตราเหมาจ่าย หากเพิกถอนเพียงบางวิชา จะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่ถ้าเพิกถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับค่าลงทะเบียนของภาคนั้นคืนทั้งหมด

22.2 นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 14 วัน แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด 7 วัน แต่ไม่เกิน 7 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 14 วัน แต่ไม่เกิน

10 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

22.3 การขอเพิกถอนรายวิชาที่มีได้เป็นไปตามข้อ 22.2 จะกระทำมิได้เว้นแต่จะมีความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้นและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืน

ข้อ 23. การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา ต้องเป็นไปตามข้อ 17 ด้วย

ข้อ 24. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา นักศึกษามีสิทธิขอเงินค่าลงทะเบียนคืน

## หมวดที่ 8

### การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 25. การประเมินผลการศึกษา อาจกระทำโดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าด้วยตนเอง การเข้าร่วมอภิปราย และ/หรือการประเมินผลโดยลักษณะอื่น

ข้อ 26. นักศึกษาที่จะมีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษา จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ 27. ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบได้ตามตารางที่กำหนดให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลา/สอบแก้ตัว พร้อมหลักฐาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน 3 วันทำการหลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

ข้อ 28. การประเมินผลการศึกษาเป็นดังนี้

28.1 การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมแบ่งเป็น 8 ระดับ โดยมีสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	4.0	ดีมาก (Very Good)
B+	3.5	ดี (Good)
B	3.0	ผ่าน (Pass)
C+	2.5	พอใช้ (Fair)
C	2.0	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)

D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาในระดับ D+ หรือ D หรือ F ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับหรือวิชาเอกหรือวิชาแกน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับตั้งแต่ C ขึ้นไป

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาและสอบได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผลการศึกษาได้ระดับชั้น C+ หรือ C จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

สำหรับวิชาเลือก หากนักศึกษาได้ผลการศึกษาดำกว่า B นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ หรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ โดยนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรได้

ในการลงทะเบียนซ้ำจะไม่นำหน่วยกิตมานับเพิ่มในหลักสูตร แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมคิดจากทุกวิชาที่ลงทะเบียน รวมทั้งวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำด้วย

28.2 การประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เช่น วิชาปรับพื้นฐาน และการสอบวัด/เทียบโอนความรู้ จะบันทึกด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผลการประเมินเป็นพอใจ/ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ผลการประเมินเป็นไม่พอใจ/ไม่ผ่าน
I (Incomplete)	อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา
W (Withdrawal)	การเพิกถอนรายวิชา
AU (Audit)	ร่วมฟังการบรรยาย
IP (In Progress)	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด
R (Regrade)	ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่ไม่นับหน่วยกิต
	สะสม
CS (Credits from Standardized Test)	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ
CE (Credits from Exam)	หน่วยกิตจากการทดสอบเทียบโอนความรู้หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน



CT (Credits from Training)	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาจาก การอบรมที่จัดขึ้นจากหน่วยงานอื่นที่ ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ 29. หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากประกาศผลสอบรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F ยกเว้นได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 30. การศึกษาโดยไม่มีผลการประเมินผล

ในกรณีจำเป็น นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดยไม่ต้องการประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การศึกษาโดยไม่มีผลการประเมินผลตามวรรคหนึ่งให้บันทึกสัญลักษณ์ AU สำหรับรายวิชานั้นไว้ในทะเบียนแสดงผลการศึกษาโดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม และนักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในวิชานั้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด

## หมวดที่ 9

### การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ 31. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

31.1 การขอเทียบโอนการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย แนวปฏิบัติ ในการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ

31.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จะต้องเรียนให้ครบตามที่กำหนด ไม่สามารถเทียบโอนได้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศคุรุสภา ว่าด้วย การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557

### หมวดที่ 10

#### การเรียนข้ามสถาบัน

ข้อ 32. ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจขออนุมัติจากคณบดีให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตร และนำผลการศึกษามาเทียบและโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยให้ลงทะเบียนเรียนบางวิชา เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวดที่ 11

#### การให้พักการศึกษา

ข้อ 34. ในกรณีที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษาที่ไม่ใช่เหตุจากการทุจริตในการสอบไล่ ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดเป็น โмะ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เต็มจำนวน

ข้อ 35. กรณีนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่ นั้น และอาจได้รับโทษอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 36. นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ภายหลังจากพ้นกำหนดโทษและประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 วัน และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

### หมวดที่ 12

#### การลาพักการศึกษา

ข้อ 37. ในกรณีนักศึกษามีกิจธุระจำเป็น จะขอลาพักการศึกษาได้ โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ 38. หากพ้นกำหนดตามข้อ 37 แล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

38.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

38.2 มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดยมีเหตุอันสมควร

38.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

38.4 มีเหตุสุดวิสัย

ข้อ 39. คณะบดีมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาการพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 40. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 38.1

ข้อ 41. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ 42. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

### หมวดที่ 13

#### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 43. นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

43.1 ลาออกโดยได้รับอนุมัติแล้ว

43.2 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่งต่ำกว่า 2.50 ยกเว้นนักศึกษาปกติซึ่งเข้าศึกษาเป็นปีแรกให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสมจากผลการศึกษภาคการศึกษาปกติรวม 2 ภาค รวมทั้งภาคฤดูร้อนถ้าลงทะเบียนเรียน และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.50

43.3 เป็นนักศึกษารอพินิจ 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ยกเว้นกรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

43.4 เป็นนักศึกษาทดลองเรียนซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

43.5 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 3 ปี

43.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ปฏิบัติตามหมวดการลาพักการศึกษาของข้อบังคับนี้

- ที่ลงทะเบียนเรียน
- 43.7 เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกและไม่เข้าสอบทุกรายวิชา
- 43.8 ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- 43.9 ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

#### หมวดที่ 14

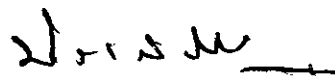
##### การสำเร็จการศึกษาและรับปริญญา

- ข้อ 44. นักศึกษาจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 44.1 สอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีหน่วยกิตสะสมตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
- 44.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ 45. ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุญาตให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตพ.ศ. 2557 ไปก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์