

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ที่ 0400/1101

เรื่อง ขั้นตอน คำชี้แจง และกำหนดการลงทะเบียนเรียน

ระดับปริญญาตรี

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

การเตรียมการลงทะเบียน

ขั้นตอน	รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ
1	นักศึกษารับแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (ท.01) ที่วิทยาลัย/ คณะ/ สาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และกรอกรายวิชาและกลุ่มเรียนที่จะลงทะเบียนเรียน
2	นำแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (ท.01) ที่กรอกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่คณะ / สาขาวิชากำหนด เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบและลงนามแล้ว ส่งมอบส่วนที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน และส่วนที่ 2 ให้นักศึกษาเก็บไว้สำหรับใช้ลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์ด้วยตนเอง
3	ให้นักศึกษาเข้าระบบทะเบียนออนไลน์ (SAP-SLCM) โดยศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ( <a href="http://www.dpu.ac.th">www.dpu.ac.th</a> ) หรือที่เมนูหน้าหลัก ในส่วนของคู่มือการใช้ระบบ SAP-SLCM ( <a href="https://reg.dpu.ac.th">https://reg.dpu.ac.th</a> ) โดยเข้าสู่ระบบด้วย User ID คือ เลขทะเบียนนักศึกษา และใส่ Password คือ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/ Passport No. หรือรหัสผ่านครั้งล่าสุดที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
4.	ให้นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบการลงทะเบียนสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน โดยเลือกที่เมนู <b>ทะเบียนประวัติ</b> และคลิกเลือกที่ <b>ประวัติและสิทธิ์การลงทะเบียน</b> ระบบจะแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในส่วนของสถานะการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ หากนักศึกษาถูกระงับสิทธิ์การลงทะเบียน ให้นักศึกษาไปติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่แสดงในหน้าจอ เช่น ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายการเงินและการลงทุน สำนักกิจการนักศึกษา ศูนย์สนเทศและหอสมุด เป็นต้น และดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนลงทะเบียน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์เข้าระบบลงทะเบียนได้ตามปกติ โดยสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ก่อนวันลงทะเบียน

## การลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Booking)

ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 นี้ จะเปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนล่วงหน้าในกลุ่มเรียนที่ คณะวิชาจัดให้ และกลุ่มเรียนวิชาเลือก วิชาโท วิชาเลือกเสรี วิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ และวิชาที่ ลงทะเบียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียนได้ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาความคับคั่งในการใช้งานระบบ ในช่วง เวลาที่เปิดให้ลงทะเบียนตามกำหนดลง

โดยให้นักศึกษาเลือก งานลงทะเบียน และเลือก ลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Booking) สำหรับ วิธีการลงทะเบียนและการประมวลผลการลงทะเบียน มีเงื่อนไขดังนี้

**กลุ่มวิชาประเภทที่ 1 :** รายวิชาบังคับที่ประกาศให้ลงทะเบียนตามตารางสอนของแต่ละชั้นปี เลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนล่วงหน้าจากตาราง ระบบจะประมวลผลการลงทะเบียนในวันถัดไป

**กลุ่มวิชาประเภทที่ 2 :** รายวิชาเลือก วิชาโท วิชาเลือกเสรี วิชาลงซ้ำ และวิชาที่ลงทะเบียนไม่ เป็นไปตามแผนการเรียน โดยเป็นรายวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกับ**กลุ่มวิชาประเภทที่ 1** ระบบจะประมวลผล การลงทะเบียน หลังวันสุดท้ายที่เปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้า โดยมีลำดับการประมวลผลตามชั้นปี ตั้งแต่ ชั้นปีที่ 4 ไปถึงชั้นปีที่ 1 ตามลำดับการจองกลุ่มเรียนก่อนหลัง โดยกำหนดระยะเวลาในการ ลงทะเบียนในแต่ละชั้นปี ดังนี้

### กำหนดการลงทะเบียนล่วงหน้า

วันที่	ชั้นปี
6 – 7 ธันวาคม 2561	ตั้งแต่รหัส 58 ลงไป (ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป)
8 – 9 ธันวาคม 2561	รหัส 59 (ชั้นปีที่ 3)
10 – 11 ธันวาคม 2561	รหัส 60 (ชั้นปีที่ 2)
12 – 13 ธันวาคม 2561	รหัส 61 (ชั้นปีที่ 1)

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนล่วงหน้า ได้จนถึงก่อนกำหนดลงทะเบียน ตามปกติ หากไม่มีรายวิชาใดที่ต้องลงทะเบียนเพิ่มเติมสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินออกจาก ระบบได้ทันทีโดยกำหนดการชำระเงินเป็นกำหนดเดียวกันกับการลงทะเบียนปกติ

หากนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเพิ่มเติม สามารถเข้าระบบได้อีกครั้งในช่วงลงทะเบียนตาม กำหนด และถ้าต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียน หรือถอนรายวิชาให้ดำเนินการในช่วงเพิ่ม-ถอน เท่านั้น

โปรดศึกษาคู่มือการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Booking) จากเมนูคู่มือการใช้งานในหน้าหลัก ของระบบ SLCM

## การลงทะเบียนตามกำหนด

ให้นักศึกษาเลือก งานลงทะเบียน และเลือก ลงทะเบียนตามกำหนด/เพิ่ม-ถอน/ล่าช้า เมื่อเข้าสู่หน้าจอรระบบงานลงทะเบียน ให้ป้อนรหัสวิชา และหมายเลขกลุ่มเรียน ตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (ท.01) ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน และพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินออกมาจากระบบทุกครั้ง หลังลงทะเบียนเสร็จสิ้น เพื่อจะได้ชำระเงินได้อย่างถูกต้องและใช้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

กรณีนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.)ให้นำส่งใบแจ้งการชำระเงินที่ฝ่ายกองทุนการศึกษาตามกำหนดเวลา

## หมายเหตุ

- มีปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ให้มาติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ศูนย์บริการนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ชั้น 2 อาคารสำนักอธิการบดี
- เบอร์โทรศัพท์ภายในที่ใช้ติดต่อเกี่ยวกับการลงทะเบียน คือ 823 และ 177

## การชำระเงินการลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนตามกำหนดเวลา การลงทะเบียนเรียนล่าช้าและการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถชำระเงินการลงทะเบียนเรียน ได้ 2 วิธี ดังนี้

1. ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารธนชาติ ธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขาทั่วราชอาณาจักร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยเจ้าหน้าที่รับชำระเงินลงนาม และประทับตราที่สำเนาใบนำฝากเงิน
2. ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต VISA และ MASTERCARD ที่ศูนย์บริการนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ชั้น 2 อาคารสำนักอธิการบดี (ต้องชำระโดยเจ้าของบัตรเครดิตเท่านั้น)

### หมายเหตุ

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่รับชำระเงินสดค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย ขอให้ นักศึกษาชำระผ่านช่องทางตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น ยกเว้นการรับชำระผ่านบัตรเครดิต เท่านั้น
2. การชำระเงินให้ชำระในวันลงทะเบียนหรือภายในวันที่ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งการชำระเงินเท่านั้น
3. หากต้องการนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือกรณีอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้นำสำเนาใบนำฝากเงิน และใบแจ้งการชำระเงินไปติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน ที่ศูนย์บริการนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ชั้น 2 อาคารสำนักอธิการบดี

\*\*\*\*\*

## กำหนดการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

ภาคปกติ และภาคค่ำ				
วัน เดือน ปี	รอบที่	เวลา	คณะ / วิทยาลัย	รหัสปี/หลักสูตร
3 ม.ค 62	1	8.30 – 10.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะนิเทศศาสตร์</li> <li>2. คณะศิลปกรรมศาสตร์</li> <li>3. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ(CIM)</li> </ol>	รหัส 58 ลงไป ทุกหลักสูตร ทุกรอบเวลาเรียน
	2	10.00 – 11.30 น.	วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)	
	3	11.30 – 13.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม</li> <li>2. วิทยาลัยการพัฒนาศิลปะและการออกแบบด้านการบิน (CADT)</li> <li>3. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)</li> </ol>	
	4	13.30 – 15.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์</li> <li>2. คณะศิลปศาสตร์</li> <li>3. วิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE)</li> <li>4. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์ แอนต์เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT)</li> <li>5. คณะรัฐประศาสนศาสตร์</li> </ol>	
	5	17.00 – 24.00 น.	สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในรอบที่ 1-4	

## กำหนดการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

ภาคปกติ และภาคค่ำ				
วัน เดือน ปี	รอบที่	เวลา	คณะ / วิทยาลัย	รหัสปี/หลักสูตร
4 ม.ค 62	1	8.30 – 10.00 น.	1. คณะนิเทศศาสตร์ 2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 3. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ(CIM)	รหัส 59 ทุกหลักสูตร ทุกรอบเวลาเรียน
	2	10.00 – 11.30 น.	วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)	
	3	11.30 – 13.00 น.	1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. วิทยาลัยการพัฒนาศิลปะและกีฬา ด้านการบิน (CADT) 3. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)	
	4	13.30 – 15.00 น.	1. คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์ 2. คณะศิลปศาสตร์ 3. วิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ (CITE) 4. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์ แอนต์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT) 5. คณะรัฐประศาสนศาสตร์	
	5	17.00 – 24.00 น.	สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ในรอบที่ 1-4	

## กำหนดการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

ภาคปกติ และภาคค่ำ				
วัน เดือน ปี	รอบที่	เวลา	คณะ / วิทยาลัย	รหัสปี/หลักสูตร
5 ม.ค 62	1	8.30 – 10.00 น.	1. คณะนิเทศศาสตร์ 2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 3. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ(CIM)	รหัส 60 ทุกหลักสูตร ทุกรอบเวลาเรียน
	2	10.00 – 11.30 น.	วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)	
	3	11.30 – 13.00 น.	1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. วิทยาลัยการพัฒนาศาสตร์และฝึกอบรม ด้านการบิน (CADT) 3. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)	
	4	13.30 – 15.00 น.	1. คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์ พนมยงค์ 2. คณะศิลปศาสตร์ 3. วิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ (CITE) 4. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์ แอนต์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT) 5. คณะรัฐประศาสนศาสตร์	
	5	17.00 – 24.00 น.	สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ในรอบที่ 1-4	

## กำหนดการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

ภาคปกติ และภาคค่ำ				
วัน เดือน ปี	รอบที่	เวลา	คณะ / วิทยาลัย	รหัสปี/หลักสูตร
6 ม.ค 62	1	8.30– 10.00 น.	1. คณะนิเทศศาสตร์ 2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 3. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ(CIM)	รหัส 61 ทุกหลักสูตร ทุกรอบเวลาเรียน
	2	10.00 – 11.30 น.	วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)	
	3	11.30– 13.00 น.	1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. วิทยาลัยการพัฒนาศิลปะและกีฬา ด้านการบิน (CADT) 3. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)	
	4	13. 30 – 15.00 น.	1. คณะนิติศาสตร์ปรีดี พนมยงค์ 2. คณะศิลปศาสตร์ 3. วิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ (CITE) 4. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT) 5. คณะรัฐประศาสนศาสตร์	
	5	17.00 – 24.00 น.	สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ในรอบที่ 1-4	



กำหนดการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

ภาคปกติ และภาคค่ำ			
วัน เดือน ปี	เวลา	คณะ / วิทยาลัย	รหัสปี/หลักสูตร
7 ม.ค 62	08.30 – 24.00 น.	ทุกคณะ ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนตามกำหนด	ทุกรหัส ทุกหลักสูตร ทุกรอบเวลาเรียน

กำหนดชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2561 ถึง 14 มกราคม 2562

- ถ้ายังไม่มีชำระเงินตามวันที่กำหนด (วันที่ 6 ธันวาคม 2561 ถึง 14 มกราคม 2562) หลังจากนั้นระบบ จะทำการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทั้งหมด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ในวันที่มีการลงทะเบียนล่าช้า

- นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน เพิ่ม – ถอน รายวิชาในวันที่ 16 – 18 มกราคม 2562 จะต้องชำระเงินการลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2561 ถึง 14 มกราคม 2562 จึงจะดำเนินการ เพิ่ม – ถอน รายวิชาได้

## การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม – ถอน รายวิชา

วันที่ 16 – 18 มกราคม 2562

### ภาคปกติ และภาคค่ำ

ทุกชั้นปี ทุกหลักสูตร ทุกคณะวิชา

ตั้งแต่วันที่ 08.30 น.

ให้นักศึกษานำ แบบฟอร์มการลงทะเบียน เพิ่ม – ถอน รายวิชา (ท.02) พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบและลงนาม ส่งมอบส่วนที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนที่ 2 เก็บไว้เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์

➤ **ชำระเงินวันที่ 16 – 24 มกราคม 2562**

ถ้ายังไม่มีการชำระเงินตามวันที่กำหนด (วันที่ 16 – 24 มกราคม 2562)

ต้องเสียค่าลงทะเบียนล่าช้า 300 บาท และค่าธรรมเนียมชำระเงินล่าช้า 6% ของยอดลงทะเบียน

➤ **นักศึกษาที่ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา และยังไม่ชำระเงินเพิ่ม ระบบจะไม่ยกเลิกการลงทะเบียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่ม หากมีความประสงค์จะยกเลิกวิชาดังกล่าว ต้องมาถอนรายวิชาที่ฝ่ายทะเบียนการศึกษาเท่านั้น**

ในกรณีที่ถอนรายวิชาและมีเงินที่จะได้รับคืน มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้นักศึกษาโดยผ่านทางธนาคาร ซึ่งนักศึกษาต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

➤ **ใบแจ้งการชำระเงิน หลังการเพิ่ม - ถอน รายวิชา**

➤ **สำเนาเลขที่บัญชี ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์**

สาขาในกรุงเทพ ฯ และ ปริมาณทล ที่มีชื่อนักศึกษาเป็นเจ้าของบัญชี

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ยกเว้น นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.)

➤ **สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา**

## การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

### ภาคปกติ และภาคค่ำ

( เสียค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า 300 บาท และค่าธรรมเนียมชำระเงินล่าช้า )

วันที่ 24 – 25 มกราคม 2562

ตั้งแต่เวลา 08.30 น.

ให้นักศึกษานำ แบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (ท.01) พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบและลงนาม ส่งมอบส่วนที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนที่ 2 เก็บไว้เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ โดยดำเนินการลงทะเบียนเรียนเหมือนกับการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

- ชำระเงินวันที่ 24 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2562

ต้องเสียค่าลงทะเบียนล่าช้า 300 บาท และค่าธรรมเนียมชำระเงินล่าช้า 6%

ของยอดลงทะเบียน

- ถ้ายังไม่มีการชำระเงินตามวันที่กำหนด (วันที่ 24 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2562)

ระบบจะทำการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมด

กำหนดการยื่นคำร้องขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้  
เพื่อขออนุมัติสัญลักษณ์ W ภายในวันที่ 12 เมษายน 2562

## ขั้นตอนและกำหนดการลงทะเบียนเรียนแบบ Independent Study

ขั้นตอน	กำหนดเวลา	รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ
1	วันที่ 7 มกราคม 2562	นักศึกษาปรับแบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนแบบ Independent Study ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เรื่อง การเรียนแบบ Independent Study โดยยื่นที่ฝ่ายทะเบียนการศึกษา และดำเนินการตามขั้นตอนในแบบคำร้องให้ครบถ้วน
2	วันที่ 7 – 23 มกราคม 2562	นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติลงทะเบียนแบบ Independent Study ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
3	วันที่ 24 มกราคม ถึง วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562	นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน นำไปชำระเงินที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารธนชาติ หรือธนาคาร กสิกรไทย ชำระเงินภายในวันที่กำหนดนี้
4	วันที่ 23 มกราคม 2562	นักศึกษา รับตารางสอนได้ที่อาจารย์ผู้สอน

### หมายเหตุ

นักศึกษาที่ยื่นแบบขออนุมัติลงทะเบียนแบบ Independent Study ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2562 เป็นต้นไป จะต้องชำระค่าลงทะเบียนค่าเข้า 300 บาท และค่าธรรมเนียมชำระค่าเข้า 6% ของยอดลงทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร. นิตย์ เพ็ชรรักษ์)

รองอธิการบดีสายงานวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดี